

Редакция: 1-2024

Лист 1 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Принято на заседании Педагогического совета Протокол N_{2} 1 от «29» августа 2024 г.

Утверждаю Директор колледжа

.В.Соколова

29» августа 2024 г.



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 2 из 123

Содержание

1	Цель и задачи колледжа на 2024-2025 учебный год	4-8
2	Циклограмма учебно-воспитательного процесса	8-10
3	Обеспечение информационной и экономической безопасности образовательного	
	пространства	10-22
	3.1 Формирование контрольных цифр приёма	10-16
	3.2 Кадровая работа	17-18
	3.3 Противодействие коррупции	19-22
4	Организация образовательной деятельности по программам: среднего общего	22-45
	образования, среднего профессионального обучения, профессионального обучения (очная	
	форма обучения)	
	4.1 Организация теоретического обучения, направленная на формирование метапредметных	22-23
	результатов, личностных, общих и профессиональных компетенций	
	4.2 Реализация образовательных программ среднего профессионального образования	24-28
	4.3 Виды учебной деятельности, направленные на формирование, закрепление, развитие	29-45
	практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ,	
	связанные с будущей профессиональной деятельностью.	
	4.3.1 Целевые показатели	29-32
	4.3.2 Планирование деятельности учебно-производственного блока	32-41
	4.3.3 Организация работы механических мастерских колледжа (фрезерный, токарный,	41-42
	сварочный, слесарный участки)	11 12
	4.3.4 Организация деятельности Ресурсного центра.	42-45
5	Научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ	45-79
	5.1 Заседания Педагогического совета колледжа	45-48



УП.1 Стратегическое планирование	Лист 3 из 123	
План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год	Редакция: 1-2024	

	5.2 Обеспечение качества подготовки обучающихся установленным требованиям: внутренняя	48-56
	система оценки качества образования	
	5.3 Научно-методическая и инновационная деятельность педагогического коллектива	57-73
	5.3.1 Целевые показатели	57-72
	5.3.2 Организация научно-методической и инновационной работы	73-79
6	Обеспечение условий для эффективного взаимодействия социальных институтов по	79-103
	воспитанию подрастающего поколения	
	6.1 Целевые показатели	79-80
	6.2 Организация воспитательной работы	81-83
	6.3 Спортивно-оздоровительная работа	84-87
	6.4 Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	87-88
	6.5 Патриотическое воспитание	89-90
	6.6 Профилактика асоциального поведения и гражданско-патриотическое воспитание	90-93
	6.7 Социальная работа	93-94
	6.8 Работа с родителями	94-95
	6.9 Профориентационная работа	95-96
	6.10 Студенческий совет	96-98
	6.11 Психолого-консультационная служба	99-102
	6.12 Работа с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей,лицами из числа	102-103
	детей-сирот и детей, остающихся без попечения родителей	
7	Приложения	



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 4 из 123

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Настоящий годовой план учебно-воспитательной, научно-методической и инновационной работы колледжа на 2024-2025 учебный год составлен в соответствии с основными положениями следующих документов:

- ✓ Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. N 68-3РТ "Об образовании». Принят Государственным Советом РТ 28 июня 2013 года;
- ✓ «Развитие и размещение производительных сил Республики Татарстан на основе кластерного подхода до 2020 года и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №763 от 22.10.2008 г.;
- ✓ «Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года», утверждённой от 17 июня 2015 года N 40-3PT, (с изменениями на 25 декабря 2019 года, в ред. Законов РТ от 05.04.2019 N 31-3PT, от 25.12.2019 N 112-3PT);
 - ✓ «Программа развития Камского инновационного территориально-производственного кластера на период до 2030 года»;
 - ✓ «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
 - ✓ Национальные проекты «Демография», «Образование», «Цифровая экономика»;
- ✓ Рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- ✓ Федеральный закон № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 2025 годах «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию;



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 5 из 123

- ✓ Примерные рабочие программы воспитания по группам специальностей:
- -09.02.07 Информационные системы и программирование, принята решением ФУМО СПО УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, Протокол от 15.07.2021 г. № 3;
- -11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), принята решением ФУМО СПО УГПС 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи, Протокол от 22.07.2021 г. №7;
- -13.02.03 Электрические станции, сети и системы, принята решением ФУМО СПО УГПС, 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, Протокол от 26.07.2021 г. № 260721;
- -13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), принята решением ФУМО СПО УГПС, 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, Протокол от 26.07.2021 г. № 260721;
- -15.02.08 Технология машиностроения, принята решением ФУМО СПО УГПС 15.00.00 Машиностроение Протокол от 12.07.2021 г. № 2;
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), принята решением ФУМО СПО УГПС 15.00.00 Машиностроение Протокол от 12.07.2021 г. № 2;
- 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), принята решением ФУМО СПО УГПС 15.00.00 Машиностроение, Протокол от 12.07.2021 г. № 2;
- 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, принята решением ФУМО СПО УГПС 18.00.00 Химические технологии Протокол от 24.08.2021 г. № 1;
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, принята решением ФУМО СПО УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта Протокол от 21.07.2021 г. № 1;
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, принята решением ФУМО СПО УГПС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, Протокол от 27.08.2021 г. № 1.
 - Устава ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»;
 - ✓ Локальных нормативных актов ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 6 из 123

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Создание условий для подготовки конкурентоспособных и профессионально компетентных выпускников, способных к эффективной работе по профессии, специальности на уровне требований международных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

- 1. Выполнение государственного заказа на подготовку высококвалифицированных специалистов среднего профессионального образования в соответствии с потребностями регионального рынка труда.
- 1.1 Мониторинг потребностей предприятий и организаций г.Елабуги и резидентов ОЭЗ «Алабуга» в выпускниках колледжа и определение требований к качеству подготовки специалистов.
 - 1.2 Расширение сети социальных партнеров среди промышленных предприятий и организаций г.Елабуги и резидентов ОЭЗ «Алабуга».
 - 2.Совершенствование системы организации и управления в колледже.
- 2.1. Развитие экосистемы колледжа в соответствии с потребностями непрерывного и многопрофильного образования для инновационного развития экономики региона и Елабужского муниципального района.
- 2.2. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) как механизма контроля качества предоставления образовательных услуг.
 - 3. Создание системы мотивации и условий для профессионального роста и совершенствования компетенций членов педколлектива.
- 3.1 Повышение эффективности профессиональной деятельности управленческих и педагогических кадров в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования; примерных рабочих программ воспитания, федерального проекта «Профессионалитет».
 - 3.2 Привлечение ведущих инженеров и специалистов резидентов АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» к реализации профессиональных модулей.
- 3.3 Формирование системы наставничества в колледже как основы эффективного взаимодействия наставника и наставляемого с использованием разных ролевых моделей.
- 4. Повышение качества предоставляемых образовательных услуг колледжа по программам среднего и дополнительного профессионального образования, профессионального образования.



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Лист 7 из 123

Редакция: 1-2024

- 4.1 Реализация группы мероприятий в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» на базе ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»:
- расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных методов и технологий обучения;
- организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских;
- 4.2 Внедрение практико-ориентированных методик преподавания, современных форм и методов работы педагогического коллектива при организации подготовки специалистов для работы на высокотехнологичном оборудовании предприятий резидентов ОЭЗ «Алабуга».
- 4.3 Применение современной системы мониторинга и оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности и общественно- профессионального участия; увеличение количества выпускников, проходящих итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена.
- 4.4 Совершенствование форм и методов профориентационной работы по организации набора 2024-2025 учебного года контингента студентов в рамках Программы «Популяризация».
- 4.5 Обеспечение сетевого сотрудничества с работодателями, ассоциациями работодателей: организация учебных участков на предприятиях; привлечение сотрудников предприятий/организаций к процессу обучения и оценки результатов обучения (экзамены по учебным модулям, итоговые демонстрационные экзамены, государственная итоговая аттестация; участие в конкурсах профессионального мастерства совместно с профессионалами; переподготовка и повышение квалификации работникам предприятий/ организаций).
- 4.6 Обеспечение широкого внедрения и продуктивного применения цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности колледжа.
- 5. Формирование в колледже воспитательного пространства, способствующего развитию личности, культуры производственной деятельности будущего специалиста, его самосоциализации.
- 5.1 Создание воспитательного пространства колледжа через поиск новых идей, креативных творческих направлений; формирование новых традиций колледжа, способствующих становлению нравственности, гражданственности, эстетической и физической культуры студентов:



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Лист 8 из 123

Редакция: 1-2024

функционирование Штаба воспитательной работы в колледже с учётом введения должности советника директора по воспитанию в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

- 5.2 Реализация образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной в рамках внеурочной деятельности-классные часы «Разговоры о важном»), участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:
- *Российской Федерации, в том числе:* «Россия страна возможностей» https://rsv.ru/; «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/; «Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/; «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru; отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Профессионалы»; движения «Абилимпикс»; общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи РДДМ;
- субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.: Календарный план мероприятий Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2024/2025 учебный год; План работы некоммерческого партнерства «Совет директоров образовательных учреждений СПО РТ» на 2024/2025 учебный год.
- 5.3 Совершенствование форм и методов работы с обучающимися-иностранными гражданами в целях снижения рисков правонарушений и конфликтов в образовательном пространстве колледжа.
- 5.4 Реализация Программы "Пушкинская карта" для обучающихся колледжа в целях повышения доступности посещения мероприятий, проводимых организациями культуры.
- 5.5 Создание условий для активного участия родительского сообщества в управлении колледжа и взаимодействие с семьёй как с основным социальным партнёром образовательной организации в воспитании подрастающего поколения.
- 5.6 Обеспечить условия для предоставления качественного профессионального и дополнительного образования для каждого обучающегося, в том числе для студентов с OB3 и инвалидам.

2. ЦИКЛОГРАММА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

		ДНИ НЕДЕЛИ										
ВРЕМЯ	понедельник	ельник вторник среда четверг Пятница суббота										
800	Пр	едметно-обобщающи	1. Консультация для р	родителей и студентов								



Редакция: 1-2024

Лист 9 из 123

						2. Суббо	ОТНИК		
900		щей документацией, с	: нормативно-		роверка отчетной 1. Консультации и ра			Совет по	
1000	правовой докум		_		сументации	МО и Н Р	·	профилактике правонарушений	
11 ⁰⁰	•	и и работа с МО иН Р роков, классных часов		2. Посещение у классных часов мероприятий; 3. Комиссия по		2. Посещение открытых уроков, классных часов и мероприятий		(еженедельно)	
1200			Обе,		овершеннолетних			Классный час,	
1300			Работа с текущей		ментацией			экскурсия, подготовка к мероприятию 1 курс	
14 ⁰⁰		Консультации для	Классный час, экскур	сия,	Классный час, экс	курсия,	Классный час,		
	Лекторий для	кураторов,	подготовка к		подготовка к мероп	риятию 3	экскурсия,		
	студентов	мастеров п/о,	мероприятию 4 кур	ос	курс		подготовка к		
	студентов	преподавателей-					мероприятию 2		
		предметников					курс		
15 ⁰⁰	совещания педа		и персональный контров при директоре (1 ра	Предметно-обобі За		кущий и персонало КК (1 раз в месяц)	ьный контроль		



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 10 из 123

1600	Оперативное	Оперативное	Методическое	Заседание студентов:	Проведение
	совещание	совещание	объединение:	Первая – спортивно-	мероприятий:
	при	педагогического	Первый - специальных	оздоровительный сектор,	Первая- 1
	директоре	коллектива	дисциплин;	служба информационного	курс или все
	(еженедельно)		Второй - общий	обеспечения;	Вторая- 2
			гуманитарный и	Вторая - старостат, учебный	курс или все
			социальный цикл,	сектор, социальный сектор;	Третья- 3
			естественно-	Третья - редколлегия,	курс или все
			математических	культурно-массовый сектор;	Четвертая- 4
			дисциплин;	Четвертая - старостат, научно-	курс или все
			Третий – мастеро п/о	исследовательский сектор	
			Четвертый - кураторов		

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

3.1ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЁМА

КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ "ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ" ПО СОСТОЯНИЮ 01.09.2024г.

$N_{\underline{0}}$	№ учебной	Код	Наименование специальности/профессии	Численность	Обучение	Общ	Примечание			
Π/Π	группы	специальност		контингента	за счет средств	ee				
		и/профессии		бюджет	обучающихся	кол-				
						во				
			ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ							
	1 KYPC									



Редакция: 1-2024

Лист 11 из 123

1	431	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	25	0	25	125/0/125
2	441	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	0	25	
3	451	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	25	0	25	
4	461	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	25	0	25	
5	491	15.02.16	Технология машиностроения	25	0	25	
6	411-1	15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	25	0	25	325/0/325
7	411-2	15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	25	0	25	
8	411-3	15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	25	0	25	
9	411-4	15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	25	0	25	
10	411-5	15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	25	0	25	
11	412-1	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	25	0	25	



Редакция: 1-2024

Лист 12 из 123

12	412-2	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации	25	0	25		
			технологических процессов и производств (по		-			
			отраслям)					
13	412-3	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации	25	0	25		
			технологических процессов и производств (по					
			отраслям)					
14	412-4	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации	25	0	25		
			технологических процессов и производств (по					
			отраслям)					
15	413-1	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	25	0	25		
16	413-2	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	25	0	25		
17	413-3	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	25	0	25		
18	413-4	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	25	0	25		
5/13		·	ИТОГО НА 1 КУРСЕ:	450	0	450		
2 KYPC								
			2 КУРС					
1	331	15.01.05	2 КУРС Сварщик (ручной и частично механизированной	23	1	24	118/70/188	
1	331	15.01.05		23	1	24	118/70/188	
1 2	331 331A	15.01.05 15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной	23	1	24	118/70/188	
2			Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)		1 19		118/70/188	
2 3			Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Сварщик (ручной и частично механизированной		1 19 2		118/70/188	
	331A	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	0		19	118/70/188	
	331A	15.01.05 13.02.11	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Техническая эксплуатация и обслуживание	0		19	118/70/188	
	331A	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического	0		19	118/70/188	
3	331A 341	15.01.05 13.02.11	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического	0 24	2	19	118/70/188	
3	331A 341 341A	15.01.05 13.02.11 13.02.11	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	0 24 0	2 25	19 26 25	118/70/188	
3	331A 341	15.01.05 13.02.11	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) Технического и электромеханического оборудования (по отраслям) Техническое обслуживание и ремонт	0 24	2	19	118/70/188	
3	331A 341 341A	15.01.05 13.02.11 13.02.11	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	0 24 0	2 25	19 26 25	118/70/188	



Лист 13 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

			двигателей, систем и агрегатов автомобилей				
7	361	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	23	0	23	
8	391	15.02.16	Технология машиностроения	24	1	25	
9	311-1	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	17	0	17	432/44/476
10	311-2	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	25	0	25	
11	311-3	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	17	0	17	
12	311-4	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	16	0	16	
13	311-5	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	19	0	19	
14	312-1	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	22	0	22	
15	312-2	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	22	0	22	
16	312-3	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	21	0	21	
17	312-4	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	23	0	23	
18	312A	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по	0	22	22	



Редакция: 1-2024

Лист 14 из 123

			отраслям)							
19	313-1	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	21	0	21				
20	313-2	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	21	0	21				
21	313-3	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	18	0	18				
22	313-4	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	18	0	18				
23	314	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	17	0	17				
24	315-1	09.02.07	Информационные системы и программирование, программист	20	0	20				
25	315-2	09.02.07	Информационные системы и программирование, программист	24	0	24				
26	315-3	09.02.07	Информационные системы и программирование, программист	20	0	20				
27	315-4	09.02.07	Информационные системы и программирование, программист	22	0	22				
28	315-5	09.02.07	Информационные системы и программирование, программист	23	0	23				
29	315-7	09.02.07	Информационные системы и программирование, квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений	23	0	23				
30	316	11.02.17	Разработка электронных систем и устройств	23	0	23				
31	316A	11.02.17	Разработка электронных систем и устройств	0	22	22				
8/23			ИТОГО НА 2 КУРСЕ:	550	114	664				
			3 КУРС							
1	231	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	24	1	25		115	115/36/	115/36/15
2	241	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического	21	3	24				



Редакция: 1-2024

Лист 15 из 123

			оборудования (по отраслям)				
3	251	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	25	3	28	
4	251A	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	0	25	25	
5	261	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	25	2	27	
6	291	15.02.08	Технология машиностроения	20	2	22	
7	211-1	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	21	0	21	377/0/377
8	211-2	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	23	0	23	
9	211-3	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	19	0	19	
10	211-4	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	20	0	20	
11	212-1	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	27	0	27	
12	212-2	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	23	0	23	
13	213-1	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	24	0	24	
14	213-2	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	23	0	23	
15	214-1	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	17	0	17	
16	214-2	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	15	0	15	



Редакция: 1-2024

Лист 16 из 123

17	215-1	09.02.07	Информационные системы и	22	0	22	
			программирование, программист				
18	215-2	09.02.07	Информационные системы и	24	0	24	
			программирование, программист				
19	215-3	09.02.07	Информационные системы и	23	0	23	
			программирование, программист				
20	215-4	09.02.07	Информационные системы и	25	0	25	
			программирование, программист				
21	215-5	09.02.07	Информационные системы и	25	0	25	
			программирование, программист				
22	215-8-1	09.02.07	Информационные системы и	16	0	16	
			программирование, квалификация разработчик				
			веб и мультимедийных приложений				
23	215-8-2	09.02.07	Информационные системы и	19	0	19	
			программирование, квалификация разработчик				
			веб и мультимедийных приложений				
24	216	11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт	11	0	11	
			радиоэлектронной техники (по отраслям)				
6/18			ИТОГО НА З КУРСЕ:	492	36	528	
			4 КУРС				
1	151	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт	23	1	24	45/22/67
			двигателей, систем и агрегатов автомобилей				
2	151a	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт	0	20	20	
			двигателей, систем и агрегатов автомобилей				
3	191	15.02.08	Технология машиностроения	22	1	23	
4	111-1	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт 26 0 26		192/0/192		
			промышленного оборудования (по отраслям)				
5	111-2	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт	27	0	27	



Редакция: 1-2024

Лист 17 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

			промышленного оборудования (по отраслям)				
6	112	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации	8	0	8	
			технологических процессов и производств (по				
			отраслям)				
7	113	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	17	0	17	
8	114	18.02.12	Технология аналитического контроля	16	0	16	
			химических соединений				
9	115-1	09.02.07	Информационные системы и	25	0	25	
			программирование, программист				
10	115-2	09.02.07	Информационные системы и	21	0	21	
			программирование, программист				
11	115-3	09.02.07	Информационные системы и	20	0	20	
			программирование, программист				
12	115-6	09.02.07	Информационные системы и	17	0	17	
			программирование, квалификация разработчик				
			веб и мультимедийных приложений				
13	116	11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт	15	0	15	
			радиоэлектронной техники (по отраслям)				
3/10			ИТОГО НА 4 КУРСЕ:	237	22	259	
22/64			ИТОГО ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ:	1729	172	1901	403/128=531
=86							1326/44=1370

3.1.1 КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА ПО ПРОФЕССИЯМ, СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД <u>(ПРОГНОЗ)</u>



Лист 18 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

№ π/π	Код специальности/ профессии	Специальность/профессия	Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная, коррекционная)	Прием 2025-2026 учебный год		
1	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	очная	25		
2	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная	25		
3	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	очная	50		
4	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	очная	25		
5	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	очная	25		
6	15.02.16	Технология машиностроения	очная	25		
7	15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	квнро	100		
8	15.02.18	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	ранно	100		
9	18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	очная	75		
	ИТОГО:					

3.2. КАДРОВАЯ РАБОТА

Общая характеристика кадрового состава ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»					
по состоянию на 01.09.2024					
Общее количество	Количество	Количество педагогических	Количество педагогических		
работников	педагогических работников	работников в возрасте до 35 лет	работников, достигших пенсионного		
		включительно	возраста		



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 19 из 123

	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе
	преподавателей	мастеров	преподавателей	мастеров	преподавателей	мастеров
		производственно		производственно		производственн
		го обучения		го обучения		ого обучения
1	2	3	4	5	6	7
75	30	6	15	4	2	0

3.2.1 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Ф.И.О. работника	Занимаемая	Место прохождения курсов	Наименование программы	Срок
		должность			обучения
1	Колесникова	Заместитель	Учебно-методический центр по	Руководители организаций среднего	12.08. по
	Евгения	директора по ОВ	гражданской обороне и	профессионального образования	16.08.2024
	Анатольевна		чрезвычайным ситуациям		
			Республики Татарстан		
2	Долгов Василий	Преподаватель	Учебно-методический центр по	Преподаватели предмета «Основы	12.08. по
	Семенович		гражданской обороне и	безопасности жизнедеятельности» и	16.08.2024
			чрезвычайным ситуациям	дисциплины «Безопасность	
			Республики Татарстан	жизнедеятельности» организаций,	
				осуществляющих образовательную	
				деятельность по образовательным	
				программам среднего	
				профессионального образования	
3	Юрин Анатолий	Преподаватель-	Учебно-методический центр по	Работники, уполномоченные на	12.08. по
	Валерьевич	организатор ОБЖ	гражданской обороне и	решение задач в области гражданской	16.08.2024
		_	чрезвычайным ситуациям	обороны, организаций среднего	
			Республики Татарстан	профессионального образования,	



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 20 из 123

					продолжающих работу в военное время	
4	ļ	Иванова Ольга	Заместитель	Нижнекамский филиал учебно-	Подвижный пункт питания,	2025 год
		Евгеньевна	директора по УИР	методического центра по	продовольственного (вещевого)	
				гражданской обороне и	снабжения	
				чрезвычайным ситуациям		
				Республики Татарстан		

ИТОГО: пройдут курсы повышения квалификации: 5 чел. – 11 % от числа педагогического коллектива.

3.2 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Педагогический коллектив Елабужского политехнического колледжа в своей работе руководствуется Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Государственной программой «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015-2025 годы», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19 июля 2014 года № 512.

С 2015 года образовательное учреждение организует работу по внесению личных данных выпускников в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). В настоящее время завершена работа по выгрузке шаблонов документов об образовании с 1992 по 2024 годы.

С 2019 года образовательное учреждение организует работу по внесению личных данных слушателей в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО ДПО).

Работа в информационной системе ФРДО призвана достигнуть следующих целей:

- ликвидировать оборот поддельных документов государственного образца об образовании;
- обеспечить ведомства и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство;
- сократить число нарушений и коррупции в образовательных учреждениях;
- снизить бумажный оборот и обеспечить соответствующую экономию бюджетных средств, при проверке сведений о выданных дипломах.

ПЛАН

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ



Редакция: 1-2024

Лист 21 из 123

Nº	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
п\п		исполнения	исполнитель
	І. Организационно-информационное обе	спечение	
1.1	Обновление стенда «Нормативно-правовые документы», регламентирующие	Сентябрь	Колесникова Е.А.,
	деятельность колледжа		Зам. директора по ОВ
1.2	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	Сентябрь	Колесникова Е.А.,
	колледжа www.elapoli.ru		Зам. директора по ОВ
1.3	Выемка обращений граждан о работе образовательного учреждения (ящик на 1	Постоянно	Колесникова Е.А.,
	этаже)		Зам. директора по ОВ
	II. Деятельность комиссии по противодействию	коррупции	
2.1	Внесение изменений в План профилактических мероприятий по противодействию	Сентябрь	Колесникова Е.А.,
	коррупции		Зам. директора по ОВ
2.2	Заседания комиссии колледжа по противодействию коррупции	по мере	Соколова С.В., директор;
		необходимости, не	заместители директора
		реже 1 раза в семестр	колледжа
	III. Антикоррупционная деятельност	Ь	
3.1	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед	по графику	Колесникова Е.А.,
	сотрудниками колледжа по вопросам пресечения коррупционных правонарушений		Зам. директора по ОВ
	в сфере образования		
3.2	Информирование студентов, инженерно-педагогических работников колледжа о	в течение	Колесникова Е.А.,
	способах передачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефоны УВД,	учебного года	Зам. директора по ОВ
	электронный почтовый ящик директора, контакты ССБ).		
3.3	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных	в течение учебного	Колесникова Е.А.,
	правонарушений среди инженерно-педагогического коллектива и учебно-	года	Зам. директора по ОВ
	вспомогательного персонала, индивидуальные беседы.		
3.4	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о	По мере поступления	Колесникова Е.А.,
	фактах проявления коррупции в образовательном учреждении	заявлений	Зам. директора по ОВ
3.5.	Проведение мониторинга всех локальных актов учреждения на предмет	1 раз в полугодие	Колесникова Е.А.,



Редакция: 1-2024

Лист 22 из 123

	соответствия действующему законодательству		Зам. директора по ОВ
3.6	Участие студентов колледжа в республиканских, городских мероприятиях по противодействию коррупции	По отдельному плану	Зам. директора по УВР; кураторы групп
3.7	Проведение конкурсов творческих работ среди студентов по антикоррупционной тематике	Октябрь Май	Зам. директора по УВР; кураторы групп
3.8	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения во время проведения промежуточной аттестации обучающихся, выпускных квалификационных экзаменов	Декабрь Май-июнь	Педагогический коллектив
	IV. Контроль и анализ		
4.1	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей студентов в рамках организации учебно-воспитательного процесса	в течение учебного года	Назипова Р.Ш. Зам. директора по УВР
4.2	Усиление персональной ответственности инженерно-педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	в течение года	Комиссия по антикоррупционной деятельности
4.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	в течение года	Комиссия по антикоррупционной деятельности
4.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца: - дипломы о среднем профессиональном образовании, - свидетельства об уровне квалификации.	в течение года	Колесникова Е.А., Зам. директора по ОВ
4.5	Работа по внесению сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФРДО, ДПО и ПО)	в течение года	Колесникова Е.А., Зам. директора по ОВ
	V. Формирование нетерпимого отношения к проявле		TT D TT
5.1	Организация и проведение декады правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры.	в течение года	Назипова Р.Ш. Зам. директора по УВР



УП.1 Стратегическое планирование	Лист 23 из 123
План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год	Редакция: 1-2024

5.2	Педагогические и студенческие чтения на темы «Политические режимы», «Гражданское общество и правовое государство», «Конституционное право», «Памяти жертв политических репрессий».		Назипова Р.Ш. Зам. директора по УВР
5.3	Открытые уроки и мероприятия на тему «Момент истины: правда жизни или антикоррупционная политика государства»	в течение года	Назипова Р.Ш. Зам. директора по УВР

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ: СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

4.10РГАНИЗАЦИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ФОРМИРОВНИЕ МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ЛИЧНОСТНЫХ, ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Цель: Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, среднего профессионального образования

Задачи по организации учебно-методической работы

- 1. Внедрение практико-ориентированных методик преподавания, современных форм и методов работы педагогического коллектива при организации подготовки специалистов для работы на высокотехнологичном оборудовании предприятий резидентов ОЭЗ «Алабуга» (проектное обучение, практикоориентированное обучение, модульное обучение, развивающее обучение, метод кейсов, игровые и тренинговые технологии, экскурсии, учебные фирмы и т. д.).
- 2. Внедрение информационных технологий для получения, создания, хранения и использования информации при управлении учебным процессом, организации контроля знаний, умений и навыков обучающихся, осуществления взаимодействия между различными участниками образовательного процесса.
- 3. Осуществление внутриколледжного контроля по различным направлениям образовательного процесса с целью повышения качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности и общественно- профессионального участия; увеличение количества выпускников, проходящих итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена.



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 24 из 123

- 4. Обеспечение сетевого сотрудничества с работодателями, ассоциациями работодателей: организация учебных участков на предприятиях; привлечение сотрудников предприятий/организаций к процессу обучения и оценки результатов обучения (экзамены по учебным модулям, итоговые демонстрационные экзамены, государственная итоговая аттестация; участие в конкурсах профессионального мастерства совместно с профессионалами; переподготовка и повышение квалификации работникам предприятий/ организаций).
- 5. Развитие образовательной подготовки на основе непрерывного процесса обучения, ориентированного на государственные приоритеты развития экономики подготовку квалифицированного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития: региона, области, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

4.1.1. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 1. Нормативно-правовое обеспечение УВП на основе разработки локально-нормативных актов на 100%, регламентирующих деятельность учебно-методической деятельности педагогического коллектива.
 - 2. Добиться по предметам общеобразовательного и специального циклов:
 - успеваемости 96,5 %;
 - качества успеваемости по дисциплинам общеобразовательного цикла— 67,5%; специальных дисциплин- 75,5%.
 - 3. Достижение положительных результатов на основе мониторинга учебно-воспитательного процесса по вопросам:
 - контроля знаний обучающихся нового набора (входной, текущий и рубежный) рост на 5-8 % от исходных показателей;
 - оценки эффективности учебного занятия со стороны преподавателя и обучающихся рост на 10-15 % на конец учебного года;
- использования электронного портфолио как инновационного инструмента профессионального роста преподавателя колледжа 95% от общего числа всего педколлектива;
- использование портфолио обучающегося как современного инструмента оценивания качества образования 100% охват от общего числа всех обучающихся.



Лист 25 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

4.2 РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок проведения
		исполнитель	
	I. Организационные мероприятия		
1.1	Составление плана работы учебно-методической службы на 2024-2025 учебный год.	зам. директора по УМР	31.08.2024 г.
1.2	Составление педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год в соответствии с учебными планами		
1.3	Подготовка приказов, обеспечивающих регламентацию учебного процесса по реализации образовательных программ в текущем учебном году.	зам. директора по УМР	до 05.09.2023 г.
1.4	Составление графика учебного процесса,	зам. директора по УМР	до 23.09.2023 г.
	расписания учебных занятий на 1-е полугодие, 2-е полугодие в соответствии с		до 15.01.2024 г.
	требованиями СанПиН и рабочих учебных планов.		
1.5	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ СПО 2023 г.	зам. директора по УМР	15.09.2023 г
	Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена (1 курса и		08.10.2023 г.
	завершившие освоение общеобразовательной программы среднего общего		
	образования) выполняют две работы: проверочную работу с оценкой		
	метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по		
	социально-гуманитарным предметам) в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО на		
	бланках и проверочную работу по одному профильному учебному предмету в		
	соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере среднего		
	профессионального образования и профессионального обучения Министерства		
	просвещения Российской Федерации от 12.04.2022 № 05-502		
1.6	Формирование единой базы данных об ВПР СПО.	зам. директора по УМР	09.1020.10.2023 г.



Редакция: 1-2024

Лист 26 из 123

1.7	Организация оформления журналов теоретического обучения на 2023-2024 учебный	зам. директора по УМР	Сентябрь 2023 г.
1.8	Год Оформление и выдача зачётных книжек в группах I курса.	зам. директора по УМР	09.1018.10.2023 г.
1.8	Контроль за: - выполнением педагогической нагрузки преподавателями колледжа; - заполнением журналов теретического обучения учебных групп в соответствии с расписанием учебных занятий на основе рабочих программам учебных дисциплин, профессиональных модулей.	зам. директора по УМР	25 числа каждого месяца
1.9	Подготовка планирующей документации: -основная образовательная программа, -учебный план, -рабочие программы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в соответствии с контрольными цифрами приема на 2024-2025 учебный год:	зам. директора по УМР	Апрель-июнь 2024 г.
	II. Освоение и реализация ФГОС СОО, ФГОС (СПО	I
2.1	Совершенствование контрольно-оценочных материалов по общеобразовательным программам; учебным дисциплинам, профессиональным модулям по программам ППССЗ, ППКРС, реализуемых в колледже.	зам. директора по УМР, преподаватели, методист, диспетчер учебной части	до 30.09.2023 г.
2.2	Совершенствование фонда оценочных средств для организации текущей аттестации по оценке результатов освоения профессиональной деятельности по учебным дисциплинам общеобразовательного, естественно-научного и общепрофессионального циклов, профессиональным модулям по программам ППССЗ и ППКРС, реализуемых в колледже.	зам. директора по УМР, преподаватели, методист, диспетчер учебной части	до 31.10.2023 г.
2.3	Организация работы по созданию методических указаний:	зам. директора по УМР;	до 31.10.2023 г.



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 27 из 123

- курсового проектирования;
- организации внеаудиторной работы обучающихся в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО.

7	Л		_	_			_	
ı١	/1	ea	Γ()]	ΙИ	[C]	١٠.	

Председатели ЦМК

Преподаватели



Редакция: 1-2024

Лист 28 из 123

		1	
2.4	Организация работы по написанию курсовых работ обучающимися:	зам. директора по УМР;	
	- утверждение тем и руководителей курсового проектирования на 2023-2024 уч. год;	преподаватели	до 31.10.2023 г.
	- контроль соблюдения графика выполнения курсового проектирования;		ежемесячно
	- мониторинг выполнения;		конец полугодия
	- защита курсовых работ;		по графику ПА
	- оформление отчётной документации;		конец полугодия
	- организация списания курсовых работ выпускных групп	Методист	июнь 2024 г.
2.5	Подготовка Графика промежуточной аттестации обучающихся колледжа для	зам. директора по УМР;	12.12.2023 г.
	проведения промежуточной аттестации за 1-2 – полугодия 2023-2024 учебного года.	преподаватели,	29.05.2024 г.
		диспетчер учебной части	
2.6	Организация и проведение промежуточной аттестации за 1-2 полугодия 2023-2024	зам. директора по УМР	19 – 25.12.2022 г.
	учебного года:		12 - 25.06.2023 г.
	- составление графика промежуточной аттестации;		
	- контроль над проведением экзаменов, дифференцированных зачетов.		
2.7	Анализ результатов промежуточной аттестации за 1-2 полугодия 2023-2024 учебного	зам. директора по УМР	19 – 25.12.2024 г.
	года.		12 – 25.06.2023 г.
2.8	Составление графика пересдачи экзаменов и сдачи академических задолженностей.	зам. директора по УМР	02.10.2023г.
			23.01.2024 г.
	III. Управление качеством оказания образовательн	ых услуг	
3.1	Посещение учебных занятий с целью мониторинга качества формирования общих и	зам. директора по УМР	в течение учебного
	профессиональных компетенций.	методист	года по 4 в месяц
3.2	Контроль за реализацией образовательных программ в соответствии с расписанием	зам. директора по УМР	в течение учебного
	учебных занятий.		года еженедельно
3.3	Контроль над заполнением и ведением учебных журналов:	зам. директора по УМР	в течение учебного
	- аккуратность и своевременность заполнения;		года ежемесячно
_			



Редакция: 1-2024

Лист 29 из 123

	- успеваемость по дисциплинам и накопляемость оценок;		
	- анализ качества знаний;		
	- анализ посещаемости;		
	- соответствие записей изучаемого материала содержанию Рабочих программ		
	учебных дисциплин, профессиональных модулей.		
3.4	Проверка ведения учебной документации: сводных и экзаменационных ведомостей.	зам. директора по УМР,	Декабрь 2023 г.,
		диспетчер учебной части	июнь 2024г.
3.5	Систематизация учебно-методических материалов:	зам. директора по УМР	в течение учебного
	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;	методист	года
	- Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов;		
	- фондов контрольно-оценочных материалов по учебным дисциплинам		
	общеобразовательного, естественно-научного и общепрофессионального циклов,		
	профессиональным модулям по программам подготовки специалистов среднего звена		
	и программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов,		
	реализующих в колледже.		
3.6	Мониторинг предоставления документации в учебно-методическую службу по	Зам.директора по УМР	В соответствии с
	организации учебного процесса в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»	методист	ПРИЛОЖЕНИЕМ 1
	со стороны преподавателей на 2023-2024 учебный год		ПРИЛОЖЕНИЕ 2



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 30 из 123

4.3 ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ, ЗАКРЕПЛЕНИЕ, РАЗВИТИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ И КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПРЕДЕЛЁННЫХ ВИДОВ РАБОТ, СВЯЗАННЫЕ С БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.3.1ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Цель – комплексное освоение обучающихся всех видов профессиональной деятельности по специальностям, профессиям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, формирование личности конкурентоспособного молодого специалиста, готового к профессиональной деятельности и интеграции в обществе.

Задачи производственного блока в 2024-2025 учебном году направлены на выполнение государственного заказа на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов для промышленных предприятий Елабужского муниципального района и предприятий резидентов ОЭЗ «Алабуга».

- 1. Взаимодействие с отделом анализа, прогнозирования и развития Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по внедрению инновационных механизмов прогнозирования спросов и предложений трудовых ресурсов для предприятий Елабужского муниципального района и предприятий резидентов ОЭЗ «Алабуга» и организации деятельности по расширению пула социальных партнеров, расширение сети социальных партнеров.
 - 2. Реализация элементов дуального обучения в подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов.
 - 3. Развитие сетевого взаимодействия с предприятиями:
- Дирекция АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» по специальностям 15.02.12 Монтаж и техническая эксплуатация промышленнго оборудования (по отраслям), 15.02.14 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), 13.02.03 Электрические станции, сети и системы в рамках проекта реализации ФП «Профессионалитет», 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация программист, 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений, 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем.



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 31 из 123

- ОАО Сетевая компания по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- AO «ПО ЕлАЗ» по специальностям 15.02.16Технология машиностроения; по профессии 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки).
 - ООО «Соллерс Алабуга» 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.
 - МТЗ Татарстан 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.
- 4. Развитие деятельности Республиканского Центра по компетенциям «Окраска автомобилей», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»:
 - обеспечение и организация тренировочного процесса членов сборной колледжа по профессиональному мастерству;
- обеспечение оборудованием и расходными материалами организации отработки профессиональных навыков обучающихся по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в учебно-производственных мастерских колледжа;
- организация Регионального чемпионата по компетенциям «Окраска автомобилей», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»: обеспечение места проведения, формирование рабочих мест, обеспечение расходными материалами, подготовка методического сопровождения чемпионата;
- 5. Развитие системы подготовки обучающихся для участия в движении Профессионалы, олимпиадах профессионального мастерства по направлениям подготовки колледжа в рамках деятельности республиканского центра развития компетенций:
- организация работы по развитию компетенций, направленных на достижение результативности по компетенциям Профессионалы: «Сварочные технологии», «Производство металлоконструкций», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Окраска автомобилей», «Кузовной ремонты», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Полимеханика и автоматика», «Командная работа на производстве», «Автоматизация бизнес-процессов организаций», «Технологии информационного моделирования ВІМ», «Вебтехнологии», «Промышленная автоматика», «Промышленная робототехника», «Лабораторный химический анализ», «Роботизированная сварка», «Проектирование и изготовление прессформ».
- модернизация системы подготовки к олимпиадам профессионального мастерства всех уровней, направленной на результативность участия в олимпиадном движении по направлениям подготовки по порограммам среднего профессионального образования.



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 32 из 123

- 6. Инновационная деятельность:
- организация учебно-производственного комплекса на базе мастерских;
- реализация Федерального проекта «Билет в будущее»;
- реализация Федерального проекта «Демография»;
- реализация Федерального пректа «Профессионалитет»;
- организация деятельности мастерских по формированию профессиональных навыков обучающихся по программам СПО, слушателей по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;
 - организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА выпускных групп.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СЛУЖБЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ:

- достичь по учебной практике успеваемости 100 %, качества 98 %;
- достичь по производственной практике успеваемости 99 %, качества 96 %;
- достичь качества профессинального образования по ВКР по программам среднего профессионального образования: ППССЗ до 80 %,ППКРС до 60%;
- достичь качества сдачи государственного экзамена в формате демонстрационного экзамена до 80%;
- использование оборудования мастерских колледжа и лаборатории при организации практических работ, направленных на реализацию требований работодателей до 90 %;
- разработка мастерами п/о УМК по всем видам практик ПОП СПО, ПОП-П СПО, ПОП ППКРС 100%;
- модернизация УМК по всем видам практик по специальностия 15.02.16 Технология машиностроения, 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем, с учетом изменений Φ ГОС до -100%;
- увеличить охват студентов в конкурсах профессионального мастерства, в т.ч. по критериям Профессионалы на 15 %. Работа в 2024-2025 учебном году будет осуществляться по следующим направлениям:
 - ✓ управление, руководство и контроль за ведением производственного обучения по программам СПО;
 - ✓ нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса по освоению ПОП в части реализации производственного обучения;
 - ✓ учебно-программное обеспечение образовательного процесса по организации всех видов производственной практики по специальностям и



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 33 из 123

профессиям СПО;

- ✓ производственная практика и производственное обучение в рамках освоения ПОП СПО по специальностям и профессиям с учетом требований профессиональных стандартов и стандартов конкурсного движения Профессионалы;
- ✓ реализация: дуального обучения с предприятиями МТЗ Татарстан, АО ПО «ЕлАЗ», ОАО Сетевая компания Елабужские электрические сети; целевого обучения с Дирекцией ОЭЗ «Алабуга»; сетевого взаимодействия АО ПО «ЕлАЗ», Дирекцией ОЭЗ «Алабуга».
- ✓ аттестация обучающихся: промежуточная по итогам освоения профессионального модуля по рабочей профессии, итоговая по освоению ПОП по специальности;
- ✓ организация деятельности Республиканского специализированного центра комтетенций по компетенциям «Окраска автомобилей», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»;
 - ✓ организация подготовки участников конкурсов профессионального мастерства и движения Профессионалы по направлениям подготовки;
- ✓ организация профессионального роста мастеров производственного обучения: инновационная и методическая деятельность по организации формирования у обучающихся профессиональных компетенций;
 - ✓ инновационная деятельность по реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

4.3.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО БЛОКА

Практическая подготовка является центральной частью профессиональной подготовки обучающихся технологического профиля, которая направлена на понимание обучающимися социальной значимости выбранной ими профессии, на формирование у них системы научных знаний о сущности, закономерностях, взаимозависимости и взаимосвязях технологических явлений и процессов, на выработку у обучащихся практических умений и навыков, которые должны быть основой всей профессиональной деятельности.

Учебная практика реализуется в рамках модулей образовательных программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранным специальностям, профессиям и направлена на:

- формирование профессиональных компетенций и практических профессиональных умений обучающихся;
- приобретение первоначального практического опыта по видам деятельности.

Производственная практика реализуется в рамках модулей образовательных программ среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и направлена на:



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 34 из 123

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта.

Преддипломная практика направлена на:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы по тематике востребованной на предприятиях.

№пп	Организационная работа	Сроки	Ответственные
1	Обновление локальных актов регламентирующих учебный процесс	В течение года	Зам.директора по УПР,
			ст.мастера
2	Организация деятельности СЦК Приложение1	В течение года	Зам.директора по УПР,
			ст.мастера
3	Организация подготовки к участию в Региональном и Республиканском чемпионате	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УПР,
	профессионального мастерства Профессионалы – 2024-2025 уч. г. (обучение мастеров и		ст.мастера
	обучающихся, подготовка нормативной документации, организация практических работ).		
	Приложение 3		
4	Организация работы по реализации дуального обучения с предприятиями МТЗ	В течение года	Зам. директора по УПР
	Татарстан, ОАО Сетевая компания Елабужские электрические сети, АО «ПО ЕлАЗ»		ст.мастера
	Приложение 2		
	Организация работы по реализации целевого обучения с предприятием АО «ОЭЗ ППТ		
	«Алабуга».		
5	Организация работы ранней профессиональной ориентации с воспитанниками детского	В течение года	Зам.директора по УПР,
	садов.		ст.мастера
6	Организация промежуточной аттестации по оценке профессиональных компетенций	В течение года	Зам.директора по УПР
	студентов по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии»		ст.мастера



Редакция: 1-2024

Лист 35 из 123

7	Организация выполнения УВП в части УП, ПП, ПДП	В течение года	Зам.директора по УПР ст.мастера			
8	Проведение инструктивных совещаний с мастерами производственного обучения,	В течение года	Зам. директора по УПР,			
	кураторами учебных групп, руководителями практик		ст.мастера			
9	Проведение информационных совещаний, разъяснение основных положений	В течение года	Зам. директора по УПР,			
	нормативно-правовых документов по организации производственного обучения		ст.мастера			
10	Работа по заключению договоров-заявок на подготовку кадров для подготовки	Сентябрь-	Зам.директора по УПР			
	государственного заказа 2024 -2025 уч.год	декабрь	Ст.мастера			
11	Организация деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников.	Июнь- сентябрь	Ст.мастера, мастера п/о			
	Мониторинг трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией.					
	Приложение 4					
12	Подведение итогов работы службы учебно-производственной работы за учебный год	Июнь	Зам.директора по УПР			
			ст.мастера			
13	Планирование работы на следующий учебный год.	июнь	Зам. директора по УПР,			
			ст.мастера, мастера п/о			
14	Организация деятельности службы охраны труда Приложение 5	В течение года	Инженер по ОТ			
15	Реализация Федеральных проектов «Билет в будущее», «Содействие занятости»	В течение года	Зам.директора по УПР			
			ст.мастера, мастера п/о			
16	Организация деятельности учебно – производственного комплекса	В течение года	Зам.директора по УПР			
			ст.мастера, мастера п/о			
	Организация производственного обучения в мастерских колледжа и на предприятиях Елабужского муниципального района					
1	Подготовка учебно-производственных мастерских и лабораторий колледжа к учебному	27-31 августа	Зам.директора по АХЧ			
	году		Зам.директора по УПР			
			Ст.мастера			
2	Корректировка рабочих программ с учетом полученного нового оборудования:	Сентябрь-	Ст.мастера, мастера п/о			



Редакция: 1-2024

Лист 36 из 123

	- учебной практики по профессиональным модулям;	октябрь	
		ОКІЛОРЬ	
	-производственной практики по профессиональным модулям		
3	Согласование и экспертиза программ практики по профессиям и специальностям СПО	Сентябрь-	Зам. директора по УПР,
	специалистами базовых предприятий по профилю подготовки.	октябрь	ст.мастера
4	Организация производственной практики в мастерских колледжа, на предприятиях	В течение года	Ст.мастера, мастера п/о
	города: базовых предприятиях МТЗ Татарстан, ОАО « По ЕлАЗ», ОАО Сетевая		
	компания, кафе города в соответствии с графиком УВП на 2024-2025 уч.год.		
5	Проведение родительских собраний в учебных группах перед выходом на	В течение года	Ст.мастера, мастера п/о
	производственную практику по всем направлениям		
6	Составление графика методического руководства и контроля над ходом прохождения	1,2 неделя	Ст.мастера
	практики.	сентября	
7	Разработка графика, утверждение и контроль производственного обучения и	В течение года	Ст.мастера
	производственной практики в течение каждого месяца		
8	Проведение инструктивно-методического совещания о целях и задачи практики по	7-25	Зам. директора по УПР,
	организации и проведению уроков п/обучения и ведению учетной и отчетной	сентября	Ст.мастера
	документации для мастеров производственного обучения и руководителей практик		
9	Организация и проведение вводного и текущего инструктажей по охране труда для вновь	1 неделя	Инженер по ОТ
	принятого персонала и контингента обучающихся.	сентября	кураторы
10	Проведение собраний о целях и задачах практики, включая вопросы техники	Согласно	Ст.мастера,
	безопасности для обучающихся, выходящих на практику.	графика УВП	руководители практики
11	Выдача индивидуальных заданий на учебную и производственную практику учебных	Согласно	Ст.мастера,
	групп.	графика УВП	руководители практики,
	Разработка методических рекомендаций для составления отчета по производственной		
	практике, выполнения индивидуальных заданий по практике на получение рабочей		
	профессии		



Редакция: 1-2024

Лист 37 из 123

12	Организация и контроль над учебной практикой в механических мастерских по	В течение года	Ст. мастер
	дополнительной профессиональной подготовке обучающихся 1-2 курса		
13	Осуществление систематического контроля за посещаемостью, качеством прохождения	В течение года	Зам. директора по УПР,
	производственной практики и ведением установленной нормативной документации	во время п/п	Ст. мастера,
	учащимися – практикантами		мастера п/о
	- посещение базовых предприятий;		
	- посещение занятий в УПМ;		
	- участие в работе квалификационных комиссий цехов при сдаче учащимися экзаменов		
	на получение рабочей профессии.		

14	Проведение анкетирования руководителей практики от предприятия для проведения	В течение года	Ст. мастера, мастера п/о
	независимой оценки качества подготовки специалистов	во время п/п	
15	Проверка заполнения журналов производственного обучения по всем направлениям	В течение года	Зам.директора по УПР
	подготовки в колледже		ст. мастера, мастера п/о
16	Разработка и утверждение перечня проверочных работ по профессиональному модулю	Сентябрь-	Зам.директора по УПР,
	ПОП по специальностям на 2024 -25 уч.год	октябрь	Ст.мастера, мастера п/о
			руководители практики
17	Контроль за соблюдением мероприятий по ТБ и охране труда в учебно-производственных	Ежемесячно	Зам.директора по УПР,
	мастерских и при выполнении лабораторно-практических работ		Ст.мастера
			мастера п/о
	Методическая работа		
1	Составление учебно-планирующей документации по организации формирования	август, сентябрь	Зам.директора по УПР,
	профессиональных компетенций на учебный год:		Ст.мастера
	- составление УВП на 2024-2025 уч.г.;		



Редакция: 1-2024

Лист 38 из 123

	-составление графиков контроля производственного обучения на предприятиях ОЭЗ «Алабуга» и ЕМР; -составление нагрузки преподавателей на учебный год; - подготовка рабочих учебных планов для нового набора; - формирование плана работы ЦМК мастеров производственного обучения. Приложение5		
2	Модернизация: - программ практик для обучающихся 2 курса с учетом требований профессионального стандарта и конкурсного движения Профессионалы по профессиям/ специальностям; - программы практики с учетом требований специальностей ОПОП Профессионалитет; - планов уроков производственного обучения по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС и требований работодателей к персоналу, полученного оборудования; - оформление документаций для проведения проверочных работ, пробных квалификационных работ.	Сентябрь- октябрь	Зам.директора по УПР, ст.мастера, мастера п/о,
3	Мониторинг качества производственного обучения: - проведение зачёта по учебной и производственной практикам обучающихся по каждому профессиональному модулю; - мониторинг информационно-методического обеспечения производственного обучения; - мониторинг эффективности использования оборудования в учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа; - проведение круглого стола по вопросам сотрудничества и развития социального партнерства с кадровыми службами АО ПО «ЕлАЗ», МТЗ Татарстан, Дирекция ОЭЗ «Алабуга»	В течение года	Зам.директора по УПР ст.мастера
4	Подготовка и проведение внутриколледжных этапов конкурса профессионального	По графику	Зам. директора по УПР,



Редакция: 1-2024

Лист 39 из 123

	мастерства по критериям Профессионалы обучающихся по компетенциям:	октябрь	ст.мастера, мастера п/о,
	«Сварочные технологии»	1	кураторы
	«Производство металлоконструкций»		
	«Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»		
	«Окраска автомобилей»		
	«Кузовной ремонты»		
	«Токарные работы на станках с ЧПУ»		
	«Фрезерные работы на станках с ЧПУ»		
	«Полимеханика и автоматика»		
	«Командная работа на производстве»		
	«Автоматизация бизнес-процессов организаций»		
	«Технологии информационного моделирования BIM»		
	«Веб-технологии»		
	«Промышленная автоматика»		
	«Промышленная робототехника»		
	«Лабораторный химический анализ»		
	«Роботизированная сварка»		
	«Проектирование и изготовление прессформ		
5	Подготовка к Республиканским олимпиадам профессионального мастерства. Подготовка	По графику	Зам.директора по УПР,
	к Республиканскому чемпионату Профессионалы 2024-2025 г.г. по компетенциям.		ст.мастера,
	Приложение 3		преподаватели
			спецдисциплин,
			кураторы,
			мастера п/о



Редакция: 1-2024

Лист 40 из 123

6	Подготовка открытых уроков по производственному обучению в рамках проведения производственного обучения. Приложение 7	Февраля- марта	Ст.мастера, мастера п/о
7	Подготовка и проведение на базе колледжа Республиканской олимпиады по профессиональному мастерству по специальности Технология машиностроения	По графику МО и Н РТ	Зам.директора по УПР, ст.мастера, мастера п/о
8	Подготовка обучающихся к участию в республиканских научно-практических конференциях и семинарах	По графику Совета директоров ССУз	Зам.директора по УПР, ст.мастера, мастера п/о
10	Организация стажировок на предприятиях города мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин: Ткачёва Е.В., Шакурова Н.Ш., Давлетгуловой А.А., Сабирова А.Б., Сонькиной Г.В., Головановой О.Н. на предприятиях резидентах ОЭЗ «Алабуга»	В течение года	Ст. мастер, мастера п/о
	Трудоустройство выпускников		
1	Организация деятельности с социальными партнерами по взаимодействию в рамках реализации ПОП по специальностям: -заключение договоров на производственную практику; -совместная реализация производственного обучения с учетом требований предприятий; -подготовка рабочих мест на предприятиях ОЭЗ «Алабуга» и ЕМР для организации преддипломной практики и последующего закрепления выпускников; - подготовка ВКР, по темам востребованным на производствах предприятий социальных партнеров.	В течение года	Зам.директора по УПР, ст.мастера, мастера п/о, руководители ВКР
2	Участие в работе родительских собраний и классных часов выпускных групп по вопросам освоения профессиональных компетенций в рамках ПОП по специальностям	В течение года	Зам.директора по УПР, ст.мастера, мастера п/о
3	Организация работы по вручению руководителями базовых предприятий трудовых книжек и благодарственных писем выпускникам колледжа на выпускной линейке	Май- июнь	Ст.мастера



Редакция: 1-2024

Лист 41 из 123

	Профориентационная работа		
1	Проведение мастер классов, профессиональных проб для обучающихся СОШ г.Елабуги	По графику	Зам.дир.по УВР,
		профориентацио	УПР,ст.мастера, мастера
		нной работы	п/о
	Организация и проведение экскурсий групп нового набора в учебно-производственных	По графику	Зам.директора по УВР,
2	мастерских и лабораториях колледжа и на базовые предприятия АО «ПО ЕлАЗ»,МТЗ	профориентацио	УПР, ст.мастера
	Татарстан, АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга»	нной работы	
3	Участие в проведение колледжного мероприятия «День открытых дверей»	По графику	Зам.директора по УВР,
		программы	УПР, ст.мастера
		Популяризации	
	Организация выполнения Программ ГИА (ВКР, государственный экзамен в		
	формате демонстрационного экзамена) и выпуск специалистов		
1	Участие в работе заседания рабочей группы по формированию требований к процедуре	Ноябрь	Зам.директора по УПР
	организации и проведения демонстрационного экзамена		
2	Подбор руководителей ВКР, создание комиссий по ГИА, разработка тематики ВКР	Ноябрь	Зам.директора по УПР,
			руководители ВКР
3	Подготовка приказов на закрепление тем и назначение руководителей ВКР	Ноябрь	Зам. директора по УПР,
4	Выдача заданий на ВКР	Декабрь	Зам.директора по УПР,
5	Подготовка приказов на допуск к ВКР	Март	Зам.директора по УПР,
6	Составление графика консультаций по ВКР	Март-июнь	Зам.директора по УПР,
7	Организация проверок хода ВКР	На период ВКР	Зам.директора по УПР,
			ст.мастера
8	Подбор рецензентов ВКР	Апрель	Зам. директора по УПР,
9	Проведение собраний с обучающимися и совещаний с руководителями по вопросам	Январь, февраль,	Зам.директора по УПР,
	организации ВКР	апрель	ст.мастера



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 42 из 123

10	Организация предварительной защиты/защиты ВКР	Июнь	Зам.директора по УПР
11	Организация и проведение мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве	Май, июнь	Зам. директора по УПР,
	выпускников колледжа 2025 года		ст.мастера
12	Подготовка обучающихся к проведению независимой оценке знаний	Май, июнь	Зам. директора по УПР,
			ст.мастера

4.3.3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕХАНИЧЕСКИХ МАСТЕРСКИХ КОЛЛЕДЖА (ФРЕЗЕРНЫЙ, ТОКАРНЫЙ, СВАРОЧНЫЙ, СЛЕСАРНЫЙ УЧАСТКИ)

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный					
Π/Π			исполнитель					
1.Экс	плуатация материально-технической базы							
1.1	Сварочный участок:	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ,					
	Организация обслуживания оборудования. Производственная, учебная практика.		Ст. мастер, мастер п/о					
	Подготовка к региональному чемпионату	В течение						
		учебного года						
1.2.	Токарный участок:	I полугодие	Зам. директора по АХЧ,					
	Организация обслуживания оборудования. Производственная, учебная практика.		ст. мастер, мастер п/о					
	Подготовка к региональному чемпионату							
1.3.	Фрезерный участок:	I полугодие	Зам. директора по АХЧ,					
	Организация обслуживания оборудования. Производственная, учебная практика.		ст. мастер, мастер п/о					
	Подготовка к региональному чемпионату							
A T								
2. Вы	полнение заказов							
2.1	Работа по выполнению заказов от городских предприятий, организаций, от населения.	В течение года	Ст. мастер, мастера п/о					



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 43 из 123

2.2	Работа по изготовлению и восстановлению деталей для хозяйственных нужд колледжа	В течение года	Ст. мастер, мастера п/о
2.3	Ревизия, техническое обслуживание по всему имеющемуся оборудованию; изготовление	В течение года	Зам. директора по АХЧ,
	необходимой оснастки на фрезерные, токарные станки и т.д.		Ст. мастер, мастера п/о
3	Организация работы кружков технического творчества.	I полугодие	Ст. мастер, мастера п/о,
		2 полугодие	кураторы
4	Подготовка помещений, оборудования механических мастерских колледжа к организации	август	Ст. мастер, мастера п/о,
	производственного обучения		
5	Проведение всех необходимых видов инструктажей по охране труда с обучающимися	В течение	Ст.мастер, мастера п/о,
		учебного года	кураторы, инженер по ОТ
6	Модернизация планов уроков производственного обучения согласно плана УВП	В течение	Ст.мастер, мастера п/о
		учебного года	
7	Подготовка материалов для проведения уроков производственного обучения по темам	февраль	Ст.мастер, мастера п/о
	программы производственного обучения		
8	Проведение уроков производственного обучения согласно ПОП СПО и ДПО	По расписанию	Ст.мастер, мастера п/о,
			кураторы

4.3.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Приоритетным направлением в работе колледжа остается создание современной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образовательных услуг, ориентированных на различные категории потребителей, способной современными средствами сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции, личную успешность в сочетании со способностью эффективно работать в команде при выполнении профессиональных задач.

Цель: Оценка потребностей промышленных предприятий ЕМР и резидентов АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» в высококвалифицированных рабочих кадрах. Внедрение новых программ профессиональной подготовки совместно с социальными партнерами.

Задачи



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 44 из 123

- 1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.
- 2.Организация и проведение краткосрочных курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.
 - 3. Обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки рабочих кадров.
- 4. Развитие материально-технической базы, позволяющей проводить обучение на учебно-лабораторном оборудовании, максимально приближенном к производственному процессу.
- 5. Развитие социального партнерства колледжа с промышленными предприятиями Елабужского муниципального района и резидентами АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга», вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.
- 6. Обеспечение взаимодействия колледжа и работодателя с целью повышения эффективности профессионального образования и компетентности рабочих кадров:
 - развитие целевой подготовки специалистов для предприятий и организаций;
 - участие работодателей в формировании и реализации профессиональных программ.
- 7. Усиление соответствия профессиональной направленности содержания образования потребностям рынка труда, отраслям экономики, перспективам их развития за счет широкого участия социальных партнеров, кластерной политики региона в обновлении содержания профессионального обучения.
 - 8. Развитие платных образовательных услуг.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
П			
	1.Организационное обеспечение образовательного процесса		
1.1	Подготовка нормативной документации, внесение изменений в действующие локальные акты	август-сентябрь	зав.вечерним
	регламентирующих деятельность ресурсного центра (РЦ) в соответствии с действующим	2023г.	отделением
	законодательством.		



Лист 45 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

1.2	Расширение спектра образовательных услуг в соответствии с потребностями резидентов ОЭЗ	сентябрь 2023 г.	зав.вечерним
	«Алабуга» и предприятий Елабужского муниципального района.		отделением
	Изучение и прогнозирование рынка образовательных услуг региона в отношении специальностей и		
	профессий технического профиля.		
1.3	Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках РЦ.	в течение года	зав.вечерним
	Подписание договоров об оказании образовательных услуг с предприятиями ОЭЗ «Алабуга» и		отделением
	предприятий Елабужского муниципального района.		
1.4	Взаимодействие с работодателями:	в течение года	зав.вечерним
	-проведение консультативных встреч и совещаний со специалистами отделов обучения;		отделением
	-организация проведения встреч обучающихся с представителями работодателей;		
	- привлечение работодателей для разработки учебных планов по программам дополнительного		
	профессионального образования;		
	- внесение изменений в ОПОП в соответствии с пожеланиями работодателей.		
	- привлечение работодателей для участия в проведении Итоговой аттестации обучающихся по		
	программам дополнительного профессионального образования.		
1.5	Участие в информационных выставках.	ноябрь, апрель,	зав.вечерним
		май	отделением
1.6	Реализация программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки,	в течение года	зав.вечерним
	повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения.		отделением
	Участие в аукционах, запросах котировок, оформление соответствующих документов.		
1.7	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения.	в течение года	зав.вечерним
			отделением
1.8	Комплектование учебных групп по дополнительным профессиональным программам.	в течение года	зав.вечерним
			отделением



Редакция: 1-2024

Лист 46 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

1.9	Opening and the first is the management of the contraction of the cont	в топошно голо	20D DOMODIMA
1.9	Организация учебной и производственной практик обучающихся по программам дополнительного	в течение года	зав.вечерним
	профессионального образования в мастерских колледжа.		отделением
1.10	Информирование населения о работе Ресурсного центра в средствах массовой информации.	в течение года	зав.вечерним
			отделением
	I. Учебно-методическая деятельность		
2.1	Совершенствование учебно-методической базы РЦ с учетом меняющихся требований рынка труда.	в течение года	зав.вечерним
			отделением
2.2	Участие в инновационных образовательных проектах в рамках мероприятий программы	в течение года	зав.вечерним
	модернизации профессионального образования.		отделением
2.3	Осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин по программам	в течение года	зав.вечерним
	дополнительного профессионального образования.		отделением
2.4	Привлечение представителей работодателей для реализации программ дополнительного	в течение года	зав.вечерним
	профессионального образования.		отделением
2.5	Внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий	в течение года	зав.вечерним
Ì			отделением

5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

В целях совершенствования качества преподавания учебных дисциплин и воспитания студентов, повышения педагогического мастерства преподавателей, изучения и обобщения опыта их работы, разработки и внедрения передовых методов обучения, анализа результатов деятельности педагогического коллектива в колледже действует Педагогический совет.



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Лист 47 из 123

Редакция: 1-2024

Организация работы, регламент и компетенция Педагогического совета колледжа определяется Положением о Педагогическом совете. Руководит работой Педагогического совета *директор колледжа*, в случае его отсутствия - заместитель директора по учебно-методической работе .

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным директором колледжа, и протоколируются. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников колледжа, занятых в образовательном процессе.

№пп	Содержание	Ответственные	Срок проведения
1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ 1. Выборы секретаря для ведения протоколов педагогического совета. 2. О целях и задачах педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год в свете Резолюции МО и Н РТ. 3. Утверждение плана работы ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение педагогической нагрузки преподавателей колледжа на 2024-2025 учебный год. 5. Нормативно-правовое обеспечение УВП: рассмотрение и утверждение	директор, заместители директора по ОВ, УПР, УМР, УВР,	август
	локальных актов. 6. Итоги работы приёмной комиссии.	заместитель директора по УИР	
2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ: «Совершенствование форм и методов профилактической работы		
	среди обучающихся колледжа» 1. Применение инновационных форм и методов профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся. 2. Формирование ценностных установок и мотивации поведения среди молодёжи. 3. Роль куратора в формировании личностных качеств будущих специалистов.	заместитель директора по УВР руководитель физвоспитания кураторы социальный педагог	октябрь



Лист 48 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

3	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ 1. Анализ учебно-воспитательного процесса за І полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Утверждение Программ государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки.	заместители директора по ОВ, УПР, УМР, УВР заместитель директора по УПР	декабрь
4	 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ Допуск обучающихся IV курсов к подготовке дипломного проектирования. Организация преддипломной практики обучающихся 4-го курса по ППССЗ, 3-го курса по ППКРС. Результаты внутреннего мониторинга качества образования организации в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования. 	заместитель директора по УПР заместитель директора по УПР, УМР, УВР	февраль



Лист 49 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

5	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ		
	Реализация федерального проекта «Профессионалитет»		
	в Республике Татарстан		
	1. Промежуточные результаты деятельности образовательно-производственного	заместитель директора по УПР	апрель
	центра «Профессионалитет», являющегося структурным подразделением		
	ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».		
	2. Реализация Программы «Популяризация федерального проекта	заместитель директора по УВР	
	«Профессионалитет» в Республике Татарстан на второе полугодие 2023-2024		
	учебного года».		
	3. «Конкурсы профессионального мастерства:повышение стандартов качества		
	подготовки кадров»:		
	- итоги проведения Регионального Чемпионата «Молодые профессионалы»		
	Республики Татарстан 2024-2025;		
	- итоги проведения регионального конкурса профессионального мастерства среди	старший мастер, мастера п/о	
	рабочих промышленных предприятий Республики Татарстан;		
	- формирование профессиональных компетенций обучающихся по ОПОП-П по		
	УГС 15.00.00 Машиностроение.		
6	ИТОГОВЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ		
	 Анализ учебно-воспитательного процесса за 2024-2025 учебный год в 	заместители директора по ОВ,	июнь
	сравнении за три года.	УПР, УМР, УВР, инженер по	
	 Анализ научно-исследовательской деятельности преподавателей и 	охране труда, руководитель	
	студентов колледжа за 2024-2025 учебный год.	ОБЖ, руководитель ФВ,	
	 Отчеты о работе ЦМК. 	председатели ЦМК	



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 50 из 123

5.2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относит к компетенции образовательных организаций формирование внутренней системы оценки качества образования – ВСОКО.

Федеральные требования к оценке качества образования

Качество образования - это комплексная характеристика образовательной деятельности и образовательных результатов обучающихся, которая выражает степень их соответствия ФГОС СПО, потребностям юридического и физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регламентирует федеральные требования к оценке качества образования.

Во-первых, содержание образования определяет основная образовательная программа, в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» - основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки, которые разрабатывает и утверждает колледж самостоятельно. Требования к структуре ОПОП предполагают наличие в ней оценочного модуля (ч.1 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ).

Во-вторых, образовательная организация обязательно проводит самообследование и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

Критерии и показатели ВСОКО не должны противоречить показателям деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (п. 13 ч.3 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ).

В-третьих, при осуществлении независимой оценки качества образования (НОКО) используется общедоступная информация об организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ч.4 ст.95 Федерального закона № 273-ФЗ).

Оценка качества не подменяет внутриколледжный контроль, а дополняет его и (или) выступает его инструментом. На федеральном уровне различают оценку и контроль. Методические рекомендации о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях, направленные письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 (далее — Методические рекомендации), определяют понятие «федеральный государственный контроль качества образования».

Федеральный государственный контроль качества образования - это деятельность по оценке:

- содержания образования;



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 51 из 123

- качества подготовки обучающихся;
- качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

На основе Методических рекомендаций определены внутренняя оценка качества образования как обязательная компетенция образовательной организации.

Таблица Структура ВСОКО

№	СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ПП	
1	Качество результатов освоения ОПОП
1.1	Предметные результаты обучения, в т.ч. сравнение данных ВСОКО и НОКО, результатов ГИА обучающихся.
1.2	Метапредметные результаты обучения, в т.ч. сравнение данных ВСОКО и НОКО.
1.3	Личностные результаты, в т.ч. результаты социализации обучающихся
1.4	Здоровье обучающихся (динамика)
1.5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня.
1.6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.
2	Качество реализации образовательной деятельности
2.1	ОПОП – их соответствие требованиям ФГОС СПО
2.2	Дополнительные профессиональные программы (соответствие запросам потребителей).
2.3	Реализация учебных планов и рабочих программ – соответствие требованиям ФГОС СПО.
2.4	Качество учебных занятий и индивидуальной работы с обучающимися.
2.5	Качество внеурочной деятельности, включая кураторство.
2.6	Удовлетворённость обучающихся и родителей учебными занятиями и условиями в ОО.
3	Условия, обеспечивающие образовательную деятельность



Редакция: 1-2024

Лист 52 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

3.1	Материально-техническое обеспечение.
3.2	Информационно-развивающая среда, в т.ч. средства информационно-коммуникационных технологий и учебно-методическое обеспечение.
3.4	Санитарно-гигиенические и эстетические условия.
3.5	Медицинское сопровождение и общественное питание.
3.6	Психологический климат в колледже.
3.7	Использование социальной сферы города.
3.8	Кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов).
3.9	Общественно-государственное управление (совет колледжа, педагогический совет, родительские комитеты, студенческое самоуправление)
	и стимулирование качества образования.
3.10	Программно-методические материалы, документооборот и локальные нормативные акты.

В октябре 2019-2020 учебного года в ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» был успешно представлен Назиповой Р.Ш., заместителем директора по УМР ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж», внутриколледжный проект на тему «Управление качеством образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» на основе внедрения внутренней системы оценки качества образования», который реализуется в образовательном пространстве колледжа.

Стратегическая цель колледжа, являющаяся основанием для инициации проекта «Организация непрерывной многопрофильной подготовки востребованных квалифицированных рабочих и специалистов для высокотехнологичных производств промышленных предприятий г.Елабуга и ОЭЗ «Алабуга».

Цель проекта: Обеспечение потребности работодателей в подготовке квалифицированных кадров на основе внедрения внутренней системы оценки качества образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

Задачи проекта:

- 1. Мониторинг потребности работодателя в рабочих кадрах.
- 2. Разработка нормативно-правовой базы системы оценки качества образования: «Положение о ВСОКО в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»; «Положение о внутреннем мониторинге качества образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».
 - 3. Организация и проведение образовательных событий.



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 53 из 123

- 4. Формирование механизма единой непрерывной системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности колледжа.
 - 5. Анализ полученных данных, принятие управленческих решений по результатам внутреннего мониторинга качества образования.
 - 6. Мониторинг трудоустройства и построение профессиональной карьерограммы выпускников.

Определены основные укрупнённые этапы реализации проекта:

- 1. Мониторинг потребности работодателя в рабочих кадрах.
- 2. Разработка нормативно-правовой базы системы оценки качества образования: «Положение о ВСОКО в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»; «Положение о внутреннем мониторинге качества образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».
 - 3. Организация и проведение образовательных событий.
- 4. Формирование механизма единой непрерывной системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности колледжа.
 - 5. Анализ полученных данных, принятие управленческих решений по результатам внутреннего мониторинга качества образования.
 - 6. Мониторинг трудоустройства и построение профессиональной карьерограммы выпускников.

Таблица Объекты, субъекты и показатели мониторинга качества образования

№	Объекты мониторинга	Субъекты мониторинга	Показатели мониторинга	
пп				
1	Качество результатов освоения ОПОП			
1.1	Предметные результаты обучения, в т.ч.	Замдиректора по УМР	Успеваемость/качество на этапах:	
	сравнение данных ВСОКО и НОКО, результатов	Замдиректора по УПР	- входного контроля;	
	ГИА обучающихся		-промежуточной аттестации;	
			- ГИА;	
			- демонстрационный экзамен;	
			-сравнительный анализ успеваемости по	



Редакция: 1-2024

Лист 54 из 123

			специальностям
1.2	Метапредметные результаты обучения, в т.ч.	Замдиректора по УМР	- посещение и анализ учебных занятий;
	сравнение данных ВСОКО и НОКО	Замдиректора по УПР	- посещение и анализ практических; занятий в
			УМК, на практике;
1.3	Личностные результаты, в т.ч. результаты	Замдиректора по УВР	- портфолио обучающихся;
	социализации обучающихся		- вовлечённость в кружки/секции;
			- анализ правонарушений и преступлений;
1.4	Здоровье обучающихся (динамика)	Замдиректора по УВР	- пропуски занятий по болезни;
			-результаты медосмотров;
1.5	Достижения обучающихся на конкурсах,	Замдиректора по УПР	- дипломы победителей, лауреатов, участников
	соревнованиях, олимпиадах различного уровня	Замдиректора по УВР	различных конкурсов и мероприятий;
		Методист	
1.6	Удовлетворённость родителей качеством	Замдиректора по УПР	- анкеты удовлетворённости организацией УВП
	образовательных результатов	Замдиректора по УВР	
		Замдиректора по УМР	
2	Качество реализации образовательной деятельно	сти	
2.1	ОПОП – их соответствие требованиям ФГОС СПО	Замдиректора по УМР	100% разработка УПД:
		Замдиректора по УПР	- учебные планы;
			-рабочие программы;
			- KOC;
			-поурочное планирование;
			- программы промежуточной аттестации
2.2	Дополнительные профессиональные программы	Заввечерним отделением	-спектр направлений ДПО;
	(соответствие запросам потребителей)		-100% разработка УПД:



Редакция: 1-2024

Лист 55 из 123

			ушобун то плотит.
			- учебные планы;
			-рабочие программы;
			- KOC;
			-поурочное планирование;
			- программы промежуточной аттестации
2.3	Реализация учебных планов и рабочих программ –	Замдиректора по УМР	-учебные планы;
	соответствие требованиям ФГОС СПО	Замдиректора по УПР	- ОП;
			-расписание учебных занятий;
			-журналы ТО, ПО;
			-приказы и графики ПА;
			-приказы и графики допсессий;
			- приказы и графики ГИА;
2.4	Качество учебных занятий и индивидуальной	Замдиректора по УМР	посещение и анализ:
	работы с обучающимися	Замдиректора по УПР	- учебных,
			- лабораторно- практических занятий;
			- бланки внутреннего аудита качества занятий;
			-график дополнительных занятий;
			-журналы по работе с неуспевающими и
			одарёнными студентами;
2.5	Качество внеурочной деятельности, включая	Замдиректора по УВР	- охват обучающихся внеуаудиторной
	кураторство		деятельностью;
			- методическая папка куратора группы;
2.6	Удовлетворённость обучающихся и родителей	Замдиректора по УПР	- анкеты удовлетворённости организацией УВП
	учебными занятиями и условиями в ОО	Замдиректора по УВР	
	-	Замдиректора по УМР	



Редакция: 1-2024

Лист 56 из 123

3	Условия, обеспечивающие образовательную деято	Условия, обеспечивающие образовательную деятельность			
3.1	Материально-техническое обеспечение	Замдиректора по УПР	- материалы инвентаризации МТБ;		
		Замдиректора по УВР	- оснащённость кабинетов, лабораторий, УМК		
		Замдиректора по АХЧ	современным оборудованием;		
		Замдиректора по УМР	-приказ на закрепление кабинетов, лабораторий,		
			УМК за преподавателями, мастерами п/о4		
			-паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских;		
3.2	Информационно-развивающая среда, в т.ч.	Замдиректора по УПР	- электронная библиотека колледжа;		
	средства информационно-коммуникационных	Замдиректора по УВР	-справка о библиотечном фонде;		
	технологий и учебно-методическое обеспечение	Замдиректора по УМР	- договор совместного пользования фондом между		
			ГАПОУ «ЕПК» и ГАОУ СПО «ЕМУ»;		
			- информационная справка об организации доступа		
			ГАПОУ «ЕПК» к бесплатным интернет-ресурсам;		
3.3	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Замдиректора по УПР	- журнал регистрации санитарно-гигиенического		
		Замдиректора по УВР	состояния учебных кабинетов, лабораторий,		
		Замдиректора по УМР	мастерских колледжа;		
			-график дежурства администрации колледжа,		
			учебных групп		
3.4	Медицинское сопровождение и общественное	Замдиректора по УВР	- журнал обращений сотрудников, обучающихся за		
	питание	Медсестра	медпомощью в медпункт колледж;		
			-бракеражный журнал;		
3.5	Психологический климат в колледже	Замдиректора по УВР			
3.6	Использование социальной сферы города	Замдиректора по УВР	-договора о совместном использовании спортивной		
			инфраструктуры;		



Редакция: 1-2024

Лист 57 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

			- информация о социальных партнёрах;
3.7	Кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-	Замдиректора ОВ Замдиректора по УПР	- качественный состав педколллектива; - КПК;
	методическую деятельность педагогов)	Методист	-степень активности членов педколлектива в
			мероприятиях различных уровней; - рейтинг ОО РТ;
3.8	Общественно-государственное управление (совет	Замдиректора по УПР	протоколы заседаний:
	колледжа, педагогический совет, родительские	Замдиректора по УВР	-совета колледжа;
	комитеты, студенческое самоуправление) и	Замдиректора по УМР	-педагогических советов;
	стимулирование качества образования		-родительских комитетов;
			-студенческого самоуправления;
3.9	Программно-методические материалы,	Замдиректора по УПР	- локальные нормативные акты;
	документооборот и локальные нормативные акты	Замдиректора по УВР	-электронный документооборот;
		Замдиректора по ОВ	-учебно-программная документация;
		Замдиректора по УМР	- ФИС ФРДО;
			- дипломы СПО, свидетельства;

На сегодняшний день в образовательном пространстве ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» в целом составляющие данной системы ВСОКО администрацией колледжа заложены в годовой план работы образовательной организации, анализируются заместителями директора по направлениям и учитываются при рейтинговании структурных единиц колледжа по полугодиям. Для достижения поставленных целей администрации и педагогическому коллективу предстоит решить задачи:

- сформировать механизм единой непрерывной системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности колледжа;



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 58 из 123

- выявлять действующие на качество образования факторы, принимать меры по минимизации действия негативных факторов и устранению их последствий, предупреждать негативные тенденции в организации образовательной деятельности;
- прогнозировать развитие важнейших процессов на уровне колледжа на основе анализа полученных данных, принимать управленческие решения по результатам мониторинга;
 - оценивать эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательной деятельности.

Ежегодно в соответствии с годовым планированием проводится тематический педсовет на тему «Результаты внутреннего мониторинга качества образования организации» с промежуточными результатами деятельности колледжа в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), на котором выступают заместители директора по направлениям работы каждого структурного подразделения колледжа с целью определения и обеспечения качества оказываемых образовательных услуг нашим потребителям.

5.3 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.3.1 ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Основной задачей учебно-методической работы в колледже является создание необходимых условий для достижения современного качества образования.

- В целях повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методики и качества проведения учебных занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно-методическая работа ведется по следующим направлениям:
- разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса;
 - информатизация образовательного и управленческого процесса в колледже;
- создание учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, методических пособий и рекомендаций, оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами и учебно-наглядными пособиями;
 - совершенствование педагогического мастерства преподавателей;



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 59 из 123

- обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта, изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий;
 - создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процессаи мотивации педагогических работников.

В 2024-2025 учебном году на основании приказа № от «О назначении председателей цикловых (методических) комиссий и педагогов – наставников на 2024-2025 учебный год» сформировано три методических комиссии под председательством опытных педагов

№	Ф.И.О. председателя ЦМК	Занимаемая	Наименование ЦМК
Π/Π		должность	
1	Романова Валентина Григорьевна	Преподаватель	Методическое объединение преподавателей языковых и общественно-
			научных дисциплин
2	Шишкина Эвелина Александровна	Преподаватель	Методическое объединение
			преподавателей математических и естественно-научных дисциплин
3	Ахмадуллина Альбина Андреевна	Преподаватель	Методическое объединение преподавателей общепрофессиональных
			дисциплин и элементов профессиональных модулей дисциплин

В 2024-2025 учебном году в колледже с целью совершенствования

- системы мониторинга и диагностики успешности, уровня профессиональной компетентности;
- методической подготовки педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Организовано наставничество опытных, творческих педагогов для молодых специалистов и вновь принятых преподавателей.

Задачи педагогов - наставников:

- оказание содействия педагогическим работникам колледжа в повышении уровня профессиональной компетентности и развития в условиях реализации ФГОС СПО;
- активизация методической и инновационной деятельности педагогических работников колледжа, способствующей обобщению и распространению актуального педагогического опыта;



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 60 из 123

- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Основные направления деятельности педагогов - наставников:

- организационно аналитическая деятельность;
- оказание помощи педагогическим работникам в изучении и реализации современных образовательных технологий;
- оказание помощи в организации научно методической и исследовательской деятельность педагогических работников и студентов;
- оказание помощи в организации диагностико аналитической деятельности.

Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и вновь принятыми преподавателями на 2024-2025 учебный год

№ пп	Ф.И.О. педагога наставника	Ф.И.О. вновь принятого работника	Ф.И.О. молодого
			специалиста
1	Никулина И.В.	Хабиева Г.Д.	-
2	Шишкина Э.А.	-	Алексеева К.Э.
3	Голованова О.Н.	-	Ахмитвалиева И.Р.
4	Юрин А.В.	Долгов В.С.	-
5	Ахмадуллина А.А.	Сабиров А.Б.	-
6	Борисова С.Н.	-	Алиев Д.Р.
7	Мельников А.В.	-	Горшунов Д.А.
			Дунаев Э.С.

	Учебно-методическая работа						
№ пп	№ пп Наименование мероприятия					Ответственные	Сроки проведения
1	Подготовка	приказов,	обес	спечи	вающих	Методисты	Сентябрь 2024 г.
	регламентацию	деятельности	ЦМК	В	текущем		



Редакция: 1-2024

Лист 61 из 123

	учебном году		
2	Организация деятельности педагогов – наставников с	Методисты	Сентябрь 2024 г.
	молодыми специалиставми и вновь принятыми		
	преподавателями		
3	Организация деятельности цикловых методических	Методисты	Сентябрь 2024 г.
	комиссий в соответствии с планом работы		
4	Организация деятельности с педагогическими	Методисты	постоянно
	работниками по выполнению Индивидуального плана		
	развития педагога, формирования портфолио		
	преподавателя		
5	Контроль организации педагогическими работниками	Методисты	постоянно
	мероприятий, направленных на достижение целевых		
	показателей качества образовательной деятельности		
6	Организация участия педагогических работников в	Зам. дитектора по УПР	
	мероприятиях в соответсвии с календарным планом	Зам директора по УВР	
	мероприятий МОиН РТ от 26.08.2024 № под-1468/24	Зам директора по ОВ	
	«Об утверждении календарного плана мероприятий	Методисты	
	Министерства образования и науки Республики	Председатели ЦМК	
	Татарстан на 2024-2025 учебный год»		
6.1.	Республиканский конкурс «Лучший молодой	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский	Сентябрь 2024 г.
	преподаватель» среди ПОО РТ	педагогический колледж»	
6.2.	Республиканская ярмарка-выставка	Отдел развития СПО	
	сельскохозяйственной продукции и изделий		
	технического творчества «Город мастеров»		
6.3.	Республиканские конкурсы антикоррупционной	Отдел дополнительного образования детей, отдел	



Редакция: 1-2024

Лист 62 из 123

	направленности	общего образования и итоговой аттестации	
		обучающихся	
6.4.	Республиканский конкурс проектов по технической	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Зеленодольский	Октябрь 2024 г.
	механике для студентов ПОО РТ «Молодежный	механический колледж»	
	научный форум: Механика и современные		
	технологии»		
6.5.	Республиканский тур конкурса среди обучающихся	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Арский	
	ПОО и ООВО «Татар кызы»	педагогический колледж им. Г. Тукая»	
6.6.	Чемпионат по скоростной сборке спил-карт «Мой	Отдел развития СПО, ГАПОУ «НПК им. Е.Н.	
	народ – Моя Россия» среди ПОО РТ	Королёва»	
6.7.	Республиканский литературно-исторический конкурс	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Мензелинский	Ноябрь 2024 г.
	«Киләчәккә йөз тотып» («Шаги в будущее») среди	сельскохозяйственный техникум»	
	студентов профессиональных образовательных		
	организаций Республики Татарстан		
6.8.	Республиканский конкурс «ТехКон», посвященный	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Бугульминский	
	десятилетию науки и технологий	машиностроительный техникум»	
6.9.	II Всероссийский форум индустрии питания	Отдел развития СПО, ГАПОУ	
	Профессионалитет «Путь к успеху в хорошей	«Набережночелнинский технологический	
	компании»	техникум»	
6.10.	Республиканская кейс — олимпиада «ФинКейс»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Лаишевский	
		технико-экономический техникум»	
6.11.	Республиканский конкурс профессионального	Отдел развития СПО, ГАПОУ	
	мастерства среди обучающихся «Лучший контролер.	«Набережночелнинский политехнический	
	Металлообработка»	колледж»	
6.12.	III Всероссийский Хакатон по 3D моделированию	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Альметьевский	



Редакция: 1-2024

Лист 63 из 123

	"FUTURE 3D"	политехнический техникум»	
6.13.	Республиканский конкурс «Тел – миллэтебез	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Нижнекамский	
	хэзинэлэре»	многопрофильный колледж»	
6.14.	III Республиканская олимпиада «Электротехника и электроника» для студентов профессиональных образовательный организаций Республики Татарстан по укрупненной специальности 13.00.00 «Электро- и теплоэнергетика»	Королёва»	Декабрь 2024г.
6.15.	Всероссийский конкурс творчества безграничных возможностей «Творец судьбы»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж»	
6.16.	Республиканский конкурс «Әдәби табышмак» («Литературная загадка») среди студентов и преподавателей ПОО РТ	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»	
6.17.	XI Республиканский профессиональный конкурс преподавателей математики, посвященный 232-летию со дня рождения Н.И. Лобачевского	_	
6.18.	Конкурс «3D моделирование»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»	
6.19.	Конкурс профессионального мастерства «Автомаг» среди обучающихся ПОО по УГПС 23.00.00. Техника и технология наземного транспорта	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Азнакаевский политехнический колледж»	
6.20.	VIII Республиканский творческий конкурс журналистики для студентов ПОО "Комеш калэм" на татарском языке	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский колледж технологии и дизайна»	



Редакция: 1-2024

Лист 64 из 123

6.21.	Республиканская олимпиада по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»	Январь 2025 г.
6.22.	Педагогическая ярмарка «Методическая и метологическая компетентность педагога в формировании семейных ценностей в образовательном процессе»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж»	Февраль 2024 г.
6.23.	VI Всероссийский конкурс студенческих проектов «Профессионалитет»: формула профессионального успеха	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Усманова»	
6.24.	Республиканский конкурс профессионального мастерства "Цифровой электропривод"	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Колледж нефтехимии и нефтепереработки имени Н.В. Лемаева»	
6.25.	IV Республиканский конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж»	
6.26.	Региональный этап детского чемпионата «Юный мастер»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»	Март 2025.г.
6.27.	IV Межрегиональный чемпионат «Юный мастер»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»	
6.28.	Республиканский конкурс студенческих проектов «Проект студента – 2025» среди студентов ПОО РТ	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»	
6.29.	Республиканская историко-филологическая олимпиада «История России в литературе и языке»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»	



Редакция: 1-2024

Лист 65 из 123

6.30.	Межрегиональный молодежный форум среди студентов ПОО СПО «Время выбрало нас»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум»	
6.31.	VII Республиканский фестиваль творчества оубчающихся с OB3 «Поверь в себя»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Колледж малого бизнеса и предпринимательства»	
6.32.	Республиканская политехническая олимпиада «Техника и технологии»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Нижнекамский колледж транспортной инфраструктуры»	
6.33.	II Всероссийский конкурс по программированию «РҮТНОN – инновации: шоу проектов»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум»	
6.34.	Международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	Отдел общего образования и итоговой аттестации обучающихся	Апрель 2025 г.
6.35.	Республиканская интеллектуальная игра «Космический баттл» среди обучающихся 1 курса ПОО РТ	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»	
6.36.	Республиканская олимпиада по дисциплине «Компьютерная инженерная графика» среди студентов профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»	
6.37.	Республиканская олимпиада «Лучший сварщик» по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»	
6.38.	Республиканская олимпиада по укрупненной группе специальностей 13.00.00 «Электро- и теплоэнергетика»	Отдел развития СПО, ГАПОУ Казанский энергетический колледж»	
6.39.	X Республиканский конкурс «Технический пасьют» среди обучающихся ПОО РТ технического профиля	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Камский государственный автомеханический техникум	



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год Редакция: 1-2024

Лист 66 из 123

	по циклу общепрофессиональных дисциплин в	имени Л.Б. Васильева»	
	рамках ФП «Профессионалитет»		
6.40.	Межрегиональный конкурс профессионального	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Азнакаевский	
	мастерства «АгроVEN» среди обучающихся ОО,	политехнический техникум»	
	реализующие программы СПО по УГПС 35.00.00		
	Сельское, лесное и рыбное хозяйство		
6.41.	Республиканский этап Всероссийской олимпиады	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Елабужский И	Июнь 2025 г.
	профессионального мастерства по укрупненной	политехнический колледж»	
	группе специальностей 15.00.00 «Машиностроение»		
	по специальностям: 15.02.14 «Оснащение средствами		
	автоматизации технологических процессов и		
	производств (по отраслям)», 15.02.16 «Технология		
	машиностроения»		
6.42.	Одимпиада по дисциплине «Материаловедение» для	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Заинский	
	студентов технических специальностей ПОО РТ	политехнический колледж»	
6.43.	Региональный этап Всероссийского конкурса	Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский	
	«Мастер года» среди мастеров ПО ПОО РФ	педагогический колледж»	

Всего в соответствии с Календарным планом мероприятий Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2024-2025 учебный год запланировано 43 мероприятия

№	Направление мероприятий	Кол-во	Ответственный
		мероприятий	
1	Мероприятия по направлению «учебная деятельность» среди преподавателей и	22	Методисты
	обучающихся		



Редакция: 1-2024

Лист 67 из 123

	ИТОГО	43	
,	технического творчества «Город мастеров»	1	Ст.мастера
7	профессорско-преподавательского состава Республиканская ярмарка-выставка сельскохозяйственной продукции и изделий	1	Стмосторо
6	Мероприятия по реализации антикоррупционной политики Республики Татарстан среди	2	Зам. директора по ОВ
5	Мероприятия среди обучающихся патриотической направленности	1	Советник по воспитанию
4	Мероприятия в рамках проекта «Профессионалитет»	2	Зам.директора по УВР
	-конкурсы-фестивали творческой направленности		
	- волонтерской деятельности;		
	- инклюзивного образования;		
	- противодействия идеологии терроризма и экстремизма;		
3	Мероприятия среди обучающихся: по организации	3	Зам. директора по УВР
2	Олимпиады проф.мастерства среди обучающихся, конкурс «Мастер года»	12	Зам.директора по УПР
	- конкурсы проф. мастерства педагогов		
	- чемпионаты, олимпиады по ООД и ОПД;		
	- семинары;		
	- НПК;		



Редакция: 1-2024

Лист 68 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

5.3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Содержание работы	Дата	Ответственные				
1. Работа с кадрами						
Повышение квалификации						
совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке до	еятельности и по	овышению профессиональной				
пентности						
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических	сентябрь	зам. директора по ОВ,				
работников.		методист				
Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации.	в течение года	зам. директора по ОВ				
Организация прохождения мастерами производственного обучения, преподавателями	в течение года	зам. директора по УПР				
специальных дисциплин и междисциплинарных курсов стажировок на промышленных						
предприятиях ЕМР и предприятиях резидентов ОЭЗ «Алабуга».						
Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	2 раза в год	зам. директора по ОВ,				
преподавателями и мастерами производственного обучения.		зам.директора по УПР				
Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников.	1 раз в 3 месяца	зам.директора по ОВ				
Организация методической помощи преподавателям, мастерам производственного	в течении года	Методисты,				
обучения.		зам.директора поУПР				
Работа по аттестации педагогических кадров						
определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание услови	ий для повышения	квалификационной категории				
гических работников						
Организация работы аттестационной комиссии: составление и утверждение плана	сентябрь	Методист				
работы аттестационной комиссии.						
	Та с кадрами Повышение квалификации совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке довентности Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации. Организация прохождения мастерами производственного обучения, преподавателями специальных дисциплин и междисциплинарных курсов стажировок на промышленных предприятиях ЕМР и предприятиях резидентов ОЭЗ «Алабуга». Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения. Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников. Организация методической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения. Работа по аттестации педагогических кадров пределение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условических работников Организация работы аттестационной комиссии: составление и утверждение плана	та с кадрами Повышение квалификации совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и полентности Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации. В течение года Организация прохождения мастерами производственного обучения, преподавателями специальных дисциплин и междисциплинарных курсов стажировок на промышленных предприятиях ЕМР и предприятиях резидентов ОЭЗ «Алабуга». Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок дреганизация мониторинга уровня квалификации педагогических работников. Организация методической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения. Работа по аттестационной компетентности и создание условий для повышения вических работников Организация работы аттестационной комиссии: составление и утверждение плана сентябрь				



Редакция: 1-2024

Лист 69 из 123

1.2.2	Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма	в течение года	Методист
	аттестующихся педагогов на первую и высшую квалификационные категории.		
1.2.3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для	в течение года	Методист
	прохождения аттестации.		
1.2.4	Организация и подготовка проведения открытых уроков и открытых мероприятий, по	в течение года	Методисты
	представлению свого опыта, творческих отчетов аттестующихся преподавателей и	согласно	
	мастеров производственного обучения.	графика	
1.2.5	Подготовка аттестационной документации по аттестации педагогических работников	в течение года	Методист
	желающих аттестоваться в 2024-2025 учебном году.		
1.2.6	Сдача аттестационных материалов в ГАК МО и Н РТ.	в течение года	Методист
1.2.7	Работа с преподавателями и мастерами производственного обучения, желающими	май-июнь	Методист
	аттестоваться в следующем 2024-2025 учебном году.		
1.2.8	Рассмотрение на педагогическом совете «Итоги аттестации педагогов за 2024-2025	июнь	Методист
	учебный год и задачи по аттестации кадров на новый учебный год».		
<i>1.3.</i>	Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: о	бобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей		
1.3.1	Методическое сопровождение проведения открытых уроков и мероприятий	в течение года	Методисты
	преподавателей и мастеров п/о согласно графика.		
1.3.2	Организация участия в конференциях и семинарах согласно плана Министерства	в течение года	Методисты, зам. директора
	образования и науки РТ; Совета директоров ССУЗ, совещаниях совета кластера.		по УПР
1.3.3	Организация работы по подготовке статей с изложением опыта работы педагогов	в течение года	Методист, председатели
	колледжа для периодической печати.		ЦМК
1.3.4	Создание портфолио работы цикловых методических объединений колледжа,	декабрь, июнь	Методисты, председатели
	преподавателей.		ЦМК
1.4.	Развитие профессионального мастерства педагогов		



Редакция: 1-2024

Лист 70 из 123

Цель:	повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников		
1.4.1	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики,	в течении года	Методисты
	методики, психологии «Школа молодого педагога».		
1.4.2	Организация взаимопосещений уроков педагогами колледжа с целью приобретения и	в течение года	Методисты
	обмена опыта работы.		
1.4.3	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов	в течение года	Методисты, председатели
	по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию		ЦМК
	(по планам ЦМК).		
1.4.4	Организация работы цикловых методических комиссий:	1 раз в месяц	Методисты, председатели
	- преподавателей гуманитарного и естественно-научного циклов;	заседания ЦМК	ЦМК
	- преподавателей общепрофессиональных, специальных дисциплин.		
2. Мет	одическое обеспечение профессионального образования		
Цель:	создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся		
2.1	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей	до 25.09.2024г.	Методисты, председатели
	документации педагогов (УМК: рабочие учебные программы учебных дисциплин и		ЦМК
	профессиональных модулей, ФКОС, паспорта кабинетов, портфолио) по направлениям		
	подготовки.		



Редакция: 1-2024

Лист 71 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

2.2	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов для	в течение года	зам. директора по УПР
	формирования УМК ОПОП СПО, УМК ОПОП ДПО с учетом корпоративных		
	стандартов:		
	МТЗ Татарстан по специальности ТОиРАТ, кузовной ремонт, мехатроник, окраска		
	автомобилей;		
	ОАО «ПО ЕлАЗ» по специальности ТМ, Сварщик (электросварочные и газосварочные		
	работы), токарь, слесарь МСР.		
	ОАО «Сетевая компания» по специальности «ТЭиОЭиЭО», электромонтер по ремонту		
	электрооборудования, слесарь электрик.		
2.3	Развитие библиотечного фонда за счёт приобретения учебной литературы по	октябрь-ноябрь	библиотекарь
	предметам, профессиям в соответствии с нормами, мониторинг состояния фонда		
	учебной литературы по специальностям СПО.		
2.4	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения:	по мере	зам. директора по УПР
	- разработка и коррекция учебно-планирующих материалов по реализации ФГОС СОО,	необходимости	
	СПО;		
	- разработка методических материалов для проведения учебной и производственной		
	практики по ФГОС СПО;		
	- разработка методических рекомендаций для обучающихся по самостоятельной работе		
	и проведения ЛПЗ, подготовке курсового и дипломного проектирования;		
	- организация ГИА в выпускных группах, осваивающих ОПОП СПО.		
2.5	Ввзаимодействие с резидентами АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» в области организации	в течение года	зам. директора по УПР
	совместной исследовательской деятельности и развития технического творчества,		
	организация освоения лабораторного оборудования, введение его в УВП.	i	

Цель: повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся



Редакция: 1-2024

Лист 72 из 123

	4. Научно-исследовательская и инновационная работа педагогов и обучающихся				
Цель: повышение качества обучения через развитие научно- исследовательской работы					
4.1	Организация работы студенческого научного общества «Эрудит».	в течение года	Методисты, председатели		
	Методическое сопровождение научно-исследовательской деятельности студентов:		ЦМК		
	– подготовка учебно-исследовательских, проектных работ студентов;				
	– мониторинг готовности исследовательских, проектных работ студентов, организация				
	консультаций.				
4.2	Подготовка, утверждение планов работы творческих групп по подготовке к	сентябрь	зам. директора по УПР		
	олимпиадам общеколледжного и республиканского уровней, проведение олимпиад				
	профессионального мастерства по: общеобразовательным, общепрофессиональным				
	дисциплинам, профессиональным модулям.				
4.3	Организация разработки, рецензирования методических рекомендаций для	в течение года	зам. директора по УПР,		
	обучающихся СПО в рамках освоения ФГОС по специальностям и профессиям по		методисты		
	общеобразовательным и специальным дисциплинам.				
4.4	Реализация программы развития ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» на	в течение года	зам. директора по УПР		
	2021-2025 годы; участие в работе образовательного кластера Федерального				
	государственного бюджетного образовательного учреждения высшего				
	профессионального образования «Казанский национальный исследовательский				
	технологический университет».				
4.5	Организация взаимодействия с резидентами АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» в рамках	в течение года	зам. директора по УПР		
	деятельности рабочей группы по взаимодействию предприятий и организаций				
	Елабужского муниципального района с резидентами АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» по				
	разработке совместных проектов по подготовке кадров: мониторинг кадровых				
	потребностей предприятий; организация курсов, направленных на углубление				
	профессиональной компетентности персонала.				



Редакция: 1-2024

Лист 73 из 123

4.6	Организация участия педагогических работников и студентов колледжа в семинарах,	в течение года	Методисты
	научно-практических конференциях различных уровней.		
5. Сове	ершенствование организации научно-технической, исследовательской деятельности (бучающихся,	
Цель:	развитие технического творчества, поддержка талантливой молодежи.		
5.1	Совершенствование форм и методов организации научно- исследовательской, рацион	нализаторской дея	ательности обучающихся:
5.1.1.	Организация работы кружков технического творчества студентов (по отдельному	август,	зам. директора по УПР,
	плану).	сентябрь	старшие мастера
5.1.2	Организация НПК, смотра-конкурса творческих работ студентов по актуальным темам	май	зам. директора по УПР
	современного производства «Мое рационализаторское предложение».		
5.1.3	НПК среди студентов СПО, ВО г.Елабуги и Елабужского муниципального района	ноябрь	зам. директора по УПР
	«Молодежь производству» на базе ОАО «ПО ЕлАЗ» «Станкоинструментальный завод».		
6. Рабо	та над единой методической темой: «Совершенствование системы подготовки специали	стов путем использ	вования новых педагогических
технол	огий, инновационных методик, модернизации комплексно-методического обеспечения уче	бного процесса»	
Цель:	формирование профессионализма педагогов для повышения качества обучения		
6.1	Организация работы по данной теме через предметные (цикловые) комиссии и	в течение года	зам. директора по УПР,
	самостоятельную работу педагогов.		методисты
6.3	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета.	июнь	зам. директора по УПР



Лист 74 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

График взаимопосещения открытых уроков преподавателями ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» в рамках внутриколледжного контроля на 1 полугодие 2024-2025 учебного года

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Время проведения								Ф.И	І.О. п	репода	авател	ія, пос	сетив	шего с	ткры	тый у	рок									
	дающего открытый урок		Алексеева КЭ	Ахмадуллина АА	Ахмитвалиева ИР	Алиев ДР	Бернатова АВ	Борисова СН	Воробьев АА	Галимов ИА	Голованова ОН	Долгов ВС	Зенков АА	ИгнатьеваТА	Камаєва ОН	Мельников АВ	Мухамадеева РМ	Никулина ИВ	Перусова ОС	Разживина АА	 Ризванова ТН	Русина ОА	Сабиров АБ	Сонькина ГВ	Хабиева ГД	Шарипова ИИ	Шишкина ЭА	тувашова ОС Юрин АВ
1	Юрин Анатолий Валерьевич	2 н октябрь 461 уч.гр.																										
2	Голованова Ольга Николаевна	3н октябрь 491 уч.гр.																										
3	Игнатьева Татьяна Афанасьевна	3 н октябрь 413-4 уч.гр.																										
4	Мухамадеева Рамзия Макмуновна	3 н октябрь 391 уч.гр.																										



Лист 75 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

5	Шишкина Эвелина Александровна	3н октябрь 441 уч.гр.													
6	Ризванова Татьяна Николаевна	3н октябрь 412-1 уч.гр.													
7	Романова Валентина Григорьевна	4 н октября 413-1 уч.гр.													
8	Мельников Артур Валерьевич	4н октябрь 251Ф ч.гр.													
9	Ахмадуллина Альбина Андреевна	4 н октября 351 уч.гр.													
10	Сабиров Александр Борисович	4 н октября 291 уч.гр.													
11	Сонькина Галина Владимировна	4 н октября 114 уч.гр.													



Редакция: 1-2024

Лист 76 из 123

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя,	Время проведения								Ф.И	1.О. п	репод	авател	ія, пос	етиві	пего с	ткрыт	гый ур	ок								
	дающего открытый урок		Алексеева КЭ	Ахмадуллина АА	Ахмитвалиева ИР	Алиев ДР	Бернатова АВ	Борисова СН	Воробьев АА	Галимов ИА	Голованова ОН	Долгов ВС	Зенков АА	ИгнатьеваТА	Камаева ОН	Мельников АВ	Мухамадеева РМ	Никулина ИВ	Перусова ОС	Разживина АА	Романова ВГ	Ризванова ТН Русина ОА	Сабиров АБ	Сонькина I В Хабиева ГД	Шарипова ИИ	Шишкина ЭА	Чувашова ОС Юрин АВ
12	Воробьев Алексей Аркадьевич	1 н ноябрь 411-4 уч.гр.																									
13	Галимов Ильнур Абдулкаесович	1 н ноябрь 441 уч.гр.																									
14	Долгов Василий Семенович	1н ноябрь 211-1 уч.гр.																									
15	Зенков Артём Андреевич	2 н ноябрь 411-5 уч.гр.																									
16	Алиев Динар Рашидович	2 н ноябрь 391 уч.гр.																									



Лист **77** из **123**

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

17	Камаева Ольга Николаевна	2 н ноябрь 341 уч.гр.													
18	Перусова Ольга Сергеевна	2 н ноябрь 314 уч.гр.													
19	Никулина Инна Владимировна	3 н ноябрь 341-351 уч.гр.													
20	Хабиева Гузель Данисовна	3 н ноябрь 412-2 уч.гр.													
21	Разживина Анастасия Александровна	3 н ноябрь 451 уч.гр.													
22	Бернатова Анастасия Владимировна	3 н ноябрь 341 уч.гр.													
23	Ахмитвалиева Ильвиза Рамилевна	3 н ноябрь 413-3 уч.гр.													



Лист 78 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя,	Время проведения								Φ	.И.О.	препо	дават	еля, п	осети	вшего	откры	гый ур	ок								
	дающего открытый урок		Алексеева КЭ	Ахмадуллина АА	Ахмитвалиева ИР	Алиев ДР	Бернатова АВ	Борисова СН	Воробьев АА	Галимов ИА	Голованова ОН	Долгов ВС	Зенков АА	ИгнатьеваТА	Камаева ОН	Мельников АВ	Мухамадеева РМ Никупина ИВ	TepvcoBa OC	Разживина АА	Романова ВГ	Ризванова ТН	Русина ОА	Р	Сонькина ГВ	Хабиева I Д Шарипова ИИ	Шишкина ЭА	Чувашова ОС Юрин АВ
24	Алексеева Кристина Эдуардовна	4 н ноябрь 411-1 уч.гр.	,	,	,	,	, ,	, ,	, ,	, ,	, ,		~ /	,	, ,	,					,						
25	Русина Ольга Анатольевна	4 н ноябрь 151 уч.гр.																									
26	Шарипова Ильмира Ильгизовна	4 н ноябрь 215-8-1 уч.гр.																									
27	Чувашова Олеся Станиславовна	4 н ноябрь 251 уч.гр.																									



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Лист **79** из **123**

Редакция: 1-2024

6.ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ИНСТИТУТОВ ПО ВОСПИТАНИЮ ПОДРАСТАЮЩЕГО ПОКОЛЕНИЯ

6.1 ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся)

Цель воспитательной работы: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Задачи воспитательной работы:

- создание условий для координации и укрепления взаимодействия всех субъектов учебно-воспитательного воспитательного процесса;
- эффективное использование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций в Елабужском муниципальном районе;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 80 из 123

• оказание помощи семьям обучающихся в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании подрастающего поколения.

Целевые показатели деятельности:

- 1. Активизация профилактики асоциального поведения обучающихся на основе внедрения и использования ииновационных форм и методов работы с обучающимися. Снижение уровня преступлений и правонарушений среди обучающихся на 10%.
- 2. Увеличение вовлечённости обучающихся в кружковую деятельность и деятельность спортивных секций на 10 %.
- 3. Увеличение охвата обучающихся студенческим самоуправлением на 20%.
- 4. Создание единого банка данных методических разработок по организации воспитательной работы, участие кураторов и мастеров п/о до 65%...

Основные направления воспитательной деятельности:

В ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» воспитательная работа осуществляется по 4 основным направлениям: профессиональноличностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

6.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

No	Содержание	Сроки	Ответственный
пп			
1	Организация работы родительского комитета колледжа.	ежеквартально	зам.директора по УВР
2	Организация работы методического объединения кураторов, обмена опытом	ежемесячно	зам. директора по УВР
	работы кураторов.	(последний четверг месяца)	
3	Организация работы студенческого совета:		педагог организатор
	-организация работы штаба студенческого омбудсмена;	согласно графика	
	-молодёжная школа талантов;		
	-школа актива;		
	- круглые столы: «Проблемы молодежи»		



Редакция: 1-2024

Лист 81 из 123

	- проведение мероприятий (акции, благотворительные концерты,		
	конференции, соревнования)		
4	Организация работы Совета профилактики колледжа.	два раза в месяц:	зам.директора по УВР
		2 и 4 неделя месяца	
5	Создание и организация работы Совета общественных воспитателей	1 раз в квартал	зам.директора по УВР
6	Организация тематических родительских собраний	1 раз в полугодие	зам.директора по УВР
7	Индивидуальные консультации родителей	еженедельно (по запросу)	зам.директора по УВР
8	Групповые, индивидуальные консультации кураторов и мастеров п/о	еженедельно (по запросу)	зам.директора по УВР
9	Контроль над проведением тематических классных часов для обучающихся	ежемесячно	зам.директора по УВР
	1-4 курсов «Разговоры о важном»	согласно расписания	
10	Организационные собрания в учебных группах по выбору:	до 10 сентября	зам.директора по УВР
	- актива группы, старост и их заместителей, членов студенческого совета.		
11	Выборы председателя студенческого совета колледжа на 2023-2024 уч. год.	до 28 сентября	зам.директора по УВР
12	Организация, проведение и подведение итогов конкурса на:	сентябрь-июнь	зам. директора по УВР,
	- «Лучший студент года»;		руководитель
	- «Лучшая группа года»;		физ.воспитания,
	- «Лучшую спортивную группу»;		соцпедагог, председатель
	- «Лучшего спортсмена года»;		студ.совета
	- «Лучшего куратора»		
13	Организация работы кружков, секций и клубов:	сентябрь	
1)	Отрядов:		
	-«Твори добро» - «Форпост»		DOM HUDOKTODO HO VDD
	- «Φομποςτ»		зам. директора по УВР



Редакция: 1-2024

Лист 82 из 123

		T	T
	- ВОО «Молодая Гвардия Единой России»		
	Спортивных секций:		
2)	- волейбол		
	- баскетбол		
	- футбол		Зенков А.А., руководитель
	- ОФП		физ.воспитания
	- настольный теннис		
	-хоккей		
15	Организация совместной деятельности с социальными партнёрами:	в течение года	
	- ПДН, КДН и ЗП ЕМР РТ, отделом полиции		
	- УФСКН		
	- наркологическим кабинетом		
	- с городским Дворцом культуры;		зам. директора по УВР
	-музеями города: «им.И.И.Шишкина», «Н.А.Дуровой», «М.Цветаевой»,		
	«Бехтерева», «Музеем города»;		
	- Выставочными залами;		
	- Центром планирования семьи;		
	- КЦСОН «Доверие»		
16	Предметно-обобщающий, текущий и персональный контроль:		
	- проверка планирующей и отчетной документации студенческого совета	2 раза в месяц (2-ая и 4-ая	
	колледжа и старост учебных групп (дневник старосты и др.);	среда месяца)	
	- проверка планирующей и отчетной документации библиотекаря,		
	руководителя музея, руководителя физического воспитания, руководителя	ежемесячно	
	основ военной службы, психолога, социального педагога, педагогов	(последний четверг месяца)	зам. директора по УВР
	дополнительного образования, кураторов и мастеров производственного		,, -r r
	обучения;	по графику	инженер по ОТ
	-проведение открытых мероприятий или классного часа куратором или	1 1	
	мастером $\Pi/0$;	декабрь, июнь	зам. директора по УВР,
			Augusta in this



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Лист 83 из 123

Редакция: 1-2024

- подведение итогов работы групп за полугодие, учебный год;	_	соц.педагог, кураторы и
- организация и работа отрядов, кружков, секций, клубов и выполнение	сентябрь-июнь	мастера п/о, актив группы
программ;		
- организация и проведение открытых мероприятий руководителя музея,	сентябрь-июнь (по плану)	
руководителя физического воспитания, руководителя основ военной службы,		соц.педагог, кураторы,
психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования,		мастера п\о
кураторов и мастеров производственного обучения;		
- организация соблюдения охраны труда и техники безопасности при	в течение года	
проведении внеурочных мероприятий;		
- контроль за посещаемостью и дисциплиной, административными	в течение года	
правовонарушениями;		
- организация и проведение классных часов, лекций, акций, соревнований и	в течение года	
внеурочных мероприятий;	сентябрь	
- обследование состояния жилищно-бытовых условий студентов колледжа		
(сдача актов жилищно- бытовых условий обучающихся).		

6.3 СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Спортивным клубом «Live sports» на 2024-2025 учебный год определена методическая тема физического воспитания в колледже: «Повышение результативности компетентного специалиста через формирование здорового образа жизни на занятиях физического воспитания и внеурочной деятельности».

На основании целей и задач Устава студенческого спортивного клуба колледжа «Live sports» работа по развитию физического воспитания ставит следующие основные цели:

- 1) создание условий для формирования всесторонней самостоятельной личности;
- 2) формирование осознанной потребности в здоровом образе жизни, становлению активной жизненной позиции, занятия спортом;
- 3) организация работы студенческого спортивного клуба.

Поставлены следующие задачи:



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 84 из 123

- 1. создание условий, содействующих сохранению и укреплению физического и психического здоровья студентов средствами физической культуры и спорта;
- 2. обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом;
- 3. формирование физической культуры личности обучающегося с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации;
 - 4. дальнейшее развитие системы спортивных секций, объединений и кружков;
 - 5. проведение мероприятий по профилактике асоциального поведения студентов средствами физической культуры и спорта;
- 6. постоянное улучшение условий для организации спортивно-массовой работы; оснащение учебно-тренировочного процесса спортивным оборудованием и инвентарем.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	І. Организационная работа		
1.	Проведение заседаний с членами Совета клуба.	раз в семестр	руководитель ФВ, председатель ССК, физорги
2.	Комплектование сборных команд колледжа для участия в соревнованиях в масштабах города, района, республики и др. по видам спорта.	сентябрь	руководитель ФВ, председатель ССК, тренера
3.	Ежемесячный отчёт по реализации комплекса ГТО.	ежемесячно	руководитель ФВ, председатель ССК
4.	Конкурс «Лучший спортсмен года» (результативность и успеваемость студента).	июнь	руководитель ФВ, председатель ССК
5.	Конкурс «Лучшая спортивная группа» (результативность и успеваемость группы).	июнь	руководитель ФВ, председатель ССК, физорги
6.	Конкурс «Лучший спортивный рекорд обучающихся колледжа».	июнь	руководитель ФВ, председатель ССК, тренера
7.	Организация физкультминутки и физкультпаузы на учебных занятиях	ежедневно	руководитель ФВ,



Редакция: 1-2024

Лист 85 из 123

			CCI
-	теоретического и практического обучения.	1	председатель ССК
8.	Работа секций: футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, лыжная подготовка,	по графику	руководитель ФВ,
	легкая атлетика.		председатель ССК
9.	Участие в Республиканском конкурсе на лучшую организацию физкультурно- оздоровительной работы.	сентябрь	руководитель ФВ
10.	Выступления с докладами на заседаниях студенческого спортивного клуба, цикловых	в течение года	руководитель ФВ,
	методических комиссий, оперативных совещаниях, методических заседаниях, педагогическом совете, родительских собраниях, конференциях.		председатель ССК
11.	Организация и проведение декады ЗОЖ.	февраль	руководитель ФВ, председатель ССК
12.	Обеспечение проводимых соревнований различного уровня квалифицированным судейством и медицинским обслуживанием.	в течение года	руководитель ФВ
13.	Сбор медицинских справок обучающихся колледжа для определения групп здороья.	в течение	руководитель ФВ,
		сентября	медицинский работник,
		-	кураторы групп, председатель
			CCK
14.	Организация и проведение медосмотра членов сборных команд колледжа.	в течение года	руководитель ФВ,
			председатель ССК
	II. Спортивная, физкультурно-массовая и оздоро	вительная работа	
1.	Республиканская спартакиада обучающихся учреждений СПО Республики	согласно	руководитель ФВ,
	Татарстан	календарному	председатель ССК, тренера
		плану	
2.	Городские соревнования среди студентов ССУЗов и ВУЗов:	в течение года	руководитель ФВ,
	- чемпионат г.Елабуга по футболу	по приглашению	председатель ССК
	-соревнования по спортивному ориентированию		
	- л/а кросс «Кросс нации»		
	-соревнования по легкоатлетическому кроссу		



Редакция: 1-2024

Лист 86 из 123

		T	1
	-соревнования по волейболу (девушки)		
	-соревнования по волейболу (юноши)		
	-соревнования по баскетболу(девушки)		
	-соревнования по баскетболу (юноши)		
	-соревнования по настольному теннису		
	-соревнования по шахматам		
	-соревнования по лыжным гонкам (индивидуальная гонка + эстафета)		
	-соревнования по плаванию		
	-соревнования по бадминтону		
	-соревнования по мини футболу		
	-легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Новая Кама» и «Алабуга Нуры»		
	-студенческие спортивные игры в лигах Республики Татарстан (ФСО «Буревестник»)		
3.	Х колледжная спортивная спартакиада:	по отдельному	руководитель ФВ,
	Соревнования по лёгкой атлетике (бег 60 м, бег 100 м, прыжки в длину с места,	плану	председатель ССК физорги
	прыжки в длину с разбега, метание гранаты);		учебных групп
	Лёгкоатлетический кросс (бег 500, 1000, 2000, 3000м);		
	Первенство по футболу;		
	Первенство по волейболу;		
	Первенство по баскетболу;		
	Соревнования по лыжным гонкам (3000, 5000, 10000 м);		
	Первенство по шахматам;		
	Соревнования по плаванию;		
	Первенство по настольному теннису.		
4.	Организация и проведение Дня Здоровья и спорта:		руководитель ФВ,
	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!»	ноябрь	председатель ССК физорги
	Спортивный праздник «А, ну-ка парни!», посвящённый Дню Защитника Отечества.	февраль	учебных групп
5.	Приём нормативов норм ГТО и общей физической подготовленности (ОФП)	сентябрь-май	руководитель ФВ
	обучающихся (бег 60 или 100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3000 м, отжимание,		



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 87 из 123

подтягивание, поднимание туловища, «уголочек», прыжки через скакалку за 1	
минуту, прыжки в длину с места, прыжки в длину с разбега, плавание на 25 м в/с,).	

6.4 ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ И КУЛЬТУРНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Личность человека формируется и развивается в результате воздействия многочисленных факторов. При этом сам человек выступает как субъект своего собственного формирования и развития. Воспитание и развитие у студентов высокой нравственной культуры является самой важной задачей в процессе становления личности.

Целью нравственно-эстемического воспитания является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.

Задачи:

- 1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).
- 2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжей, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.
 - 3. Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.
 - 4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа.

No	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
п/п			
1	Проведение торжественной линейки, посвящённой Дню знаний.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к 84-летию профтехобразования.	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР
3	Организация праздничного мероприятия, посвящённого Дню матери.	ноябрь	зам. директора по УВР



Редакция: 1-2024

Лист 88 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

8	Проведение мероприятия, посвященного 23 февраля.	февраль	педагог-организатор
10	Проведение праздничного концерта, посвящённого Международному Дню 8 марта.	март	педагог-организатор
	Проведение праздничного мероприятия, посвящённого 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.		зам. директора по УВР, педагогорганизатор
12	Конкурс презентаций «Наш край».	март	зам. директора по УВР
13	Участие в фестивале «Весенняя капель».	апрель	зам. директора по УВР

6.6 ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Являясь составной частью воспитательного процесса, патриотическое воспитание представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Целью патриотического воспитания является развитие высокой социальной активности студентов, гражданской ответственности, становление студентов, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Родины.

Задачи:

- 1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.
- 2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 89 из 123

3. Формирование толерантного сознания студентов.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1	Организация и проведение классных часов «Разговоры о важном».	еженедельно по понедельникам	ЗДВР, кураторы групп
1	Организация работы кружка «Основы военных знаний».	по плану работы	руководитель ОБЖ
2	Организация работы клуба «Патриот».	заседания 1 раз в месяц	преподаватель истории
3	Проведение информационных часов в группах на гражданско-патриотические темы.	по плану работы в группах	кураторы групп, руководитель ОБЖ
4	Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России: Дня Победы, Дня защитника Отечества, Дня народного единства, Дня годовщины вывода войск из Афганистана.	в течение года	зам. директора по УВР, руководитель ОБЖ
5	Организация и проведения встреч с воинами – интренационалистами, участниками СВО.	февраль	руководитель ОБЖ
6	Организация и проведение торжественных встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками СВО, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотической работы и воинской службы.	в течение года	руководитель ОБЖ
7	Участие в муниципальной, республиканской военно-спортивной игре «Зарница».	по отдельному плану	руководитель физ. воспитания, руководитель ОБЖ
8	Организация шефской работы с ветеранами ВОВ, бывшими работниками колледжа, закрепленными за колледжем.	в течение года	отряд волонтёров
9	Участие в торжественных и памятных мероприятиях в ходе месячника защитников Отечества.	февраль	руководитель ОБЖ, кураторы групп
10	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России.	в течение года	библиотекарь



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 90 из 123

11	Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкомата, студентами, отслужившими срочную службу.	март	руководитель ОБЖ
12	Участие в Днях призывника.	по плану гор. военкомата	руководитель ОБЖ
13	Проведение военно- полевых сборов.	ежегодно (июнь)	руководитель ОБЖ
14	Проведение Уроков мужества для обучающихся 1 и 2 курсов.	февраль, май	руководитель ОБЖ
15	Проведение Месячника гражданско-патриотического воспитания.	февраль	руководитель ОБЖ, руководитель физ. воспитания, студенческий совет
16	Военизированная эстафета «А, ну-ка, парни!»	февраль	руководитель ОБЖ, педагог ДО
17	Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	апрель-май	кураторы, студсовет
18	Проведение конкурса чтецов «Стихи о Родине – о России»	май	студсовет, пресс-центр
19	Участие в акции « Свеча памяти»	22 июня, 9 мая	зам. директора по УВР
20	Участие в смотрах строя и песни	По графику	руководитель ОБЖ

6.6 ПРОФИЛАКТИКА АСОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

Формирование правосознания студента — сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в колледже и обществе, за искоренение негативных явлений в жизни колледжа и нашего демократизирующегося российского общества. Чтобы эффективно управлять процессом формирования правосознания студенческой молодежи, система гражданско-правового воспитания студентов в колледже должна охватывать весь период их обучения.

Целью гражданско-правового воспитания является – формирование и развитее у студентов таких качеств, как политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к старшим, любовь к семье и др.



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 91 из 123

Задачи:

- 1. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в колледже.
- 2. Воспитание студентов в духе уважения к Конституции РФ, законности, нормам общественной и коллективной жизни.
- 3. Совершенствование работы по гражданско-правовому воспитанию.

№	Содержание	Сроки.	Ответственные
ПП			
1	Организация заседаний совета по профилактике правонарушений и	суббота	ЗДВР, соц.педагог, инспектор ОДН
	преступлений, наркомании и алкоголизма	(1, 2 неделя каждого	
		месяца)	
2	Организация профилактических медицинских осмотров студентов на	по плану	медицинский работник
	профессиональную пригодность совместно с поликлиникой ГАУЗ «ЕЦРБ»		
3	Организация профилактического медицинского осмотра студентов и	по отдельному плану	ЗДВР, подростковый врач
	обучающихся на предмет выявления немедицинского потребления		нарколог ГАУЗ «ЕЦРБ»
	наркотических средств и психотропных веществ.		
4	Проведение 1-го и 2 –го этапов Всероссйсского интернет - урока	октябрь	ЗДВР, преподаватель информатики
	антинаркотической направленности «Имею право знать!»	февраль	
5	Единый урок безопасности образовательной среды	сентябрь	ЗДВР совместно с инспектором
			ОДН
6	Лекции врача- нарколога «Курить - здоровью вредить!», «Наркотики - путь в	сентябрь, декабрь,	ЗДВР совместно с ГАУЗ «ЕЦРБ»
	пропасть», «Дорога в никуда»	март	
7	Встречи, лекции оперуполномоченного антинаркотической комиссии (АНК) в	сентябрь	ЗДВР совместно с АНК ЕМР РТ
	Елабужском муниципальном районе Республики Татарстан.	декабрь	
		февраль	
8	Участие в работе методического объединения кураторов на темы:		соц. педагог, инспектор ПДН,



Редакция: 1-2024

Лист 92 из 123

	«О работе с обучающимися девиантного поведения в учебной группе»;	сентябрь	кураторы
	«Воспитание толерантности у подростков и культуры мира, рекомендации		
	педагога –психолога колледжа»;	октябрь	
	«Защита детей – и право, и обязанность родителей: статьи		
	«Административного кодекса» и «Кодекса о семье и браке» об обязанностях	апрель	
	родителей по защите прав детей».		
9	Общеродительские собрания на тему:		ЗДВР, инспектора ОДН, ОНК
	«Роль и ответственность семьи в профилактике правонарушений,	1 полугодие	педагог-психолог, соц.педагог
	алкоголизации и наркотизации подростков»		
	"Единство семьи и колледжа в учебно-воспитательном процессе"	2 полугодие	
10	Взаимодействие между учреждениями ОМВД, КДН и ЗП ЕМР РТ, ОДН и	ежеквартально	ЗДВР, инспектор ОДН
	ГАПОУ «ЕПК» по несовершеннолетним, употребляющим наркотики,		
	токсические вещества, по безнадзорным и правонарушителям, а так же по		
	неблагополучным дисфункциональным семьям.		
11	Организация и анализ рейдов по неблагополучным семьям.	по необходимости	социальный педагого, инспектор
	Посещение студентов на дому, часто отсутствующих на занятиях по		ОДН, родительский комитет
	неуважительным причинам, установление причин отклоняющего поведения.		группы или колледжа
12	Индивидуальная работа со студентами, допустившими административные	ежедневно	ЗДВР, соц.педагог, психолог
	правонарушения.		
13	Беседы с родителями обучающихся, входящих в группу риска (групповые,	суббота	ЗДВР, соц.педагог, психолог
	индивидуальные).		
14	Выступление по запросам классных руководителей на родительских	по запросу	соцпедагог
	собраниях и классных часах.		
15	Круглый стол: «Социальная активность молодёжи как социопедагогический	апрель	ЗДВР, соц.педагог, психолог,
	феномен»		руководитель ФВ, руководитель



Редакция: 1-2024

Лист 93 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

			ОБЖ, библиотекарь, кураторы 1-2
			курсов
16	Постановка на учет, собеседование с кураторами и мастерами п/о, сбор	в течение года	куратор и мастер п/о,
	характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из		социальный педагог
	«группы риска»		
17	Ведение учёта правонарушений в колледже.	в течение года	соцпедагог
18	Индивидуальная работа с обучающимися девиантного поведения, семьями по	в течение года	зам. директора по УВР, соц.
	разбору возникающих проблемных ситуаций.		педагог
19	Анкетирование студентов «Моё отношение к наркотикам».	1 полугодие	соцпедагог совместно с врачом-
		2 полугодие	наркологом ГАУЗ «ЕЦРБ»
20	Тестирование «Уровень воспитанности».	декабрь	психолог
21	Тестирование среди студентов «Педагог глазами студентов».	февраль	психолог
22	Проведение тестирования проблемных обучающихся с целью выяснения	по мере	психолог
	индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и	необходимости	
	проблем студента.		

6.7 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

1	Организация шефской помощи студентами колледжа ветеранам и	в течение года	зам директора по УВР, соц.педагог
	труженникам тыла		
3	Организация шефской помощи детям из семей СОП («Волонтёр»)	в течение года	зам директора по УВР,
			соц.педагог
4	Проведение благотворительных акций:	в течение года	зам директора по УВР, соц.педагог
	- «Марафон добра»;		
	- «Ребенку с ограниченными возможностями»;		
	- «Найди игрушке друга» и др.		



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 94 из 123

5	Организация и проведение осенней, весенней недели добра.	апрель	зам.директора по УВР,
			соц.педагог, студ.совет

6.8 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

No	Содержание	Сроки	Ответственные
ПП			
1	Организация работы попечительского и родительского комитета колледжа.	сентябрь	зам. директора по УВР
2	Заседание родительского комитета колледжа.	ежеквартально	зам. директора по УВР
3	Общеродительские собрания на тему: - «Роль и ответственность семьи в профилактике правонарушений, алкоголизации и наркотизации подростков» - «Единство семьи и колледжа в учебно-воспитательном процессе"	1 полугодие 2 полугодие	зам. директора по УВР, инспектор ОДН педагог-психолог, соц.педагог
4	Проведение родительских собраний обучающихся 1-4 курсов	1 раз в квартал	зам.директора по УВР, кураторы, мастера п/о
5	Индивидуальные консультации для родителей	еженедельно (каждая суббота)	воспитательная служба
6	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, входящих в группу риска (групповые, индивидуальные): об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; о взаимоотношениях в семье; о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении и др.	по мере необходимости	зам. директора по УВР, психолог, соц.педагог, инспектор ОДН, куратор группы
7	Знакомство обучающихся и родителей с Уставом колледжа, правилами и обязанностями обучения студента.	сентябрь, январь	кураторы и мастера п/о
8	Организация цикла встреч и «круглых столов» для студентов, родителей и педагогического коллектива с работниками УВД и прокуратуры: - по профилактике правонарушений;	октябрь	зам. директора по УВР, родительский комитет колледжа



Редакция: 1-2024

Лист 95 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

	- по проблемам молодежи; - роль педагогов и родителей в воспитании подростка.	январь апрель	
9	Организация встречи обучающихся 1-4 курсов с работниками правоохранительных органов.	сентябрь-апрель	соцпедагог
10	Организация встреч обучающихся 1-3 курсов с врачом- наркологом.	сентябрь-март	зам.директора по УВР, мед.работник
11	Присутствие членов родительского комитета на учебных занятиях с целью контроля за учебным процессом.	ежеквартально	родительский комитет колледжа
12	Проведение педагогических рейдов на квартиры обучающихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в квартал	соц. педагог, инспектор ОДН, кураторы, родительский комитет
13	Участие родителей в мероприятиях колледжа и Елабужского муниципального района.	по плану мероприятий	зам.директора по УВР, кураторы и мастера п/о, родительский комитет группы и колледжа, студ.совет

6.9 ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

$N_{\underline{o}}$	Содержание	Сроки	Ответственные
пп			
1	Размещение на сайте колледжа информации для абитуриентов – 2025 и их	до февраля 2025 г.	зам. директора по УВР
	родителей.		
2	Участие в республиканских и городских выставках «Ярмарка вакансий»,	по приглашению	зам. директора по УВР и УПР,
	«Образование. Карьера»		методист
3	День открытых дверей для учащихся 9 классов школ города Елабуга и	февраль-апрель	зам. директора по УВР,
	Елабужского муниципального района, а так же детей-сирот, оставшихся без		сотрудники и студенты колледжа



Редакция: 1-2024

Лист 96 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

	попечения родителей.		
4	Посещение родительских собраний школ города с профориентационной информацией.	в течение года	зам.директора по УВР
5	Разработка материалов для рекламных листовок, проспектов, буклетов.	январь	зам.директора по УВР
6	Реализация программы Популяризации федерального проекта	в течение года	зам.директора по УВР
	«Профессионалитет».		

6.10 СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

N_{Ω}/Π	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Отчетно-перевыборное собрание. Утверждение плана работы на год.	сентябрь 2024 г.	студенческий совет
2	Выборы председателя студенческого совета и его членов.	до 30.09.2024г.	студенческий совет
3	Подготовка отчетов по направлениям деятельности студсовета.	в течение года	председатель студсовета
4	Разработка и совершенствование форм поощрения за достижения в учебе и	сентябрь	председатель студсовета
	внеучебной деятельности.		
5	Разработка рейтинга групп.	сентябрь	студ.совет
6	Проведение собраний студенческого совета.	2 раза в месяц	председатель студ. совета
		(2-ая и 4-ая среда)	
7	Итоги работы Студенческого совета за 2024-2025 учебный год.	июнь	председатель студ. совета
8	Организация конкурсов газет и плакатов:	в течение года	пресс-центр
	<i>1курс</i> – посвящённых Новому году; «Мы против курения!»		
	$2\kappa ypc$ — посвященных Дню защитников Отечества; «Скажем наркотикам -		
	нет!»		
	<i>3курс</i> – посвященных 8 Марту; «СПИД»		



Редакция: 1-2024

Лист 97 из 123

4 купс — посвященных Лию здорового образа жизни		
	1 man n renamen	THOSE WAYER
		пресс-центр
	в течение года	культурно-массовый сектор
организация фото- и видеосъемки.		
Оформление стендов «Лучшие студенты» (регулярное обновление	октябрь	пресс-центр
материалов).		
Привлечение в студенческий совет активных, инициативных и творческих	в течение года	председатель студенческого
студентов.		совета
Осуществление контроля оформления документации старостами учебных	1 раз в квартал	председатель студенческого
групп.		совета
Проведение анализа успеваемости и посещаемости учебных занятий.	1 раз в месяц	учебный сектор
Оказание помощи старостам учебных групп в работе со студентами,	в течение года	старосты, члены студсовета
имеющими низкую успеваемость и пропуски занятий; совместные собрания		
со старостами групп; помощь кураторам и мастерам п/о.		
Обработка материалов итоговых таблиц конкурсов «Лучший студент года» и	сентябрь	студсовет, спортивно-
«Лучшая группа года», «Лучшая спортивная группа», «Лучший спортсмен		оздоровительный сектор
года», «Лучший рекорд колледжа»; работа с группами по разъяснению		
условий конкурсов.		
Активное участие во внутриколледжных, в городских и республиканских	в течение года	HCO «Эрудит»
конкурсах, предметных олимпиадах.		
Активное участие в проведении культурно-массовых мероприятий:		
- «День знаний»;	в течение года	культурно-массовый сектор
- концерт, посвященный Дню учителя;		
- «Посвящение в студенты»;		
- фестиваль «Новые имена»;		
	Привлечение в студенческий совет активных, инициативных и творческих студентов. Осуществление контроля оформления документации старостами учебных групп. Проведение анализа успеваемости и посещаемости учебных занятий. Оказание помощи старостам учебных групп в работе со студентами, имеющими низкую успеваемость и пропуски занятий; совместные собрания со старостами групп; помощь кураторам и мастерам п/о. Обработка материалов итоговых таблиц конкурсов «Лучший студент года» и «Лучшая группа года», «Лучшая спортивная группа», «Лучший спортсмен года», «Лучший рекорд колледжа»; работа с группами по разъяснению условий конкурсов. Активное участие во внутриколледжных, в городских и республиканских конкурсах, предметных олимпиадах. Активное участие в проведении культурно-массовых мероприятий: - «День знаний»; - концерт, посвященный Дню учителя; - «Посвящение в студенты»;	Подготовка материалов о студенческой жизни «Студентом быть здорово!» Обеспечение музыкального оформления проводимых мероприятий, организация фото- и видеосъемки. Оформление стендов «Лучшие студенты» (регулярное обновление октябрь материалов). Привлечение в студенческий совет активных, инициативных и творческих студентов. Осуществление контроля оформления документации старостами учебных групп. Проведение анализа успеваемости и посещаемости учебных занятий. Оказание помощи старостам учебных групп в работе со студентами, имеющими низкую успеваемость и пропуски занятий; совместные собрания со старостами групп; помощь кураторам и мастерам п/о. Обработка материалов итоговых таблиц конкурсов «Лучший студент года» и «Лучший рекорд колледжа»; работа с группами по разъяснению условий конкурсов. Активное участие во внутриколледжных, в городских и республиканских конкурсах, предметных олимпиадах. Активное участие в проведении культурно-массовых мероприятий: - «День знаний»; - концерт, посвященный Дню учителя; - «Посвящение в студенты»;



Лист 98 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

		1	
	- «Здравствуй, Новый год!»;		
	- тематический вечер «Здоровый образ жизни»;		
	- «Татьянин день»;		
	- «День защитника Отечества»;		
	- «День матери»;		
	- Смотр строя и песни, посвященный Дню победы.		
21	Участие в городских, республиканских и всероссийских конкурсах,	в течение года	культурно-массовый сектор
	мероприятиях.		
22	Отражение итогов проведенных культурно-массовых мероприятий в	по плану	пресс-центр
	материалах газеты «Новая Кама», сайте колледжа, группах ВК.		
23	Организация фотоконкурса «Студенческая жизнь».	ноябрь	пресс-центр
24	Организация шефской помощи студентами колледжа жителям Дома-	в течение года	отряд «Твор добро»
	интерната для престарелых и инвалидов.		
25	Организация адресной помощи пенсионерам колледжа, ветеранам ВОВ и	в течение года	отряд «Твори добро»
	трудового фронта.		
26	Проведение благотворительных акций.	в течение года	отряд «Твори добро»
27	Участие в республиканском конкурсе на лучшую антинаркотическую	октябрь	студ.совет
	профилактическую работу.		
28	Вовлечение студентов в работу спортивных секций:	в течение года	спортивно-оздоровительный
	- волейбол		сектор
	- баскетбол		
	- ОФП		
	- настольный теннис		
	- лыжная подготовка.		



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 99 из 123

6.11 ПСИХОЛОГО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ СЛУЖБА

Цель: психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса; обеспечение полноценного психического и личностного развития студентов колледжа в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

Задачи:

- оказание социально психологической помощи студентам, их семьям, содействие полноценному личностному и социальному развитию молодежи;
- обеспечение психолого педагогического сопровождения и помощи студентам в процессе получения образования;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

Задачи психологической службы реализуются при активном взаимодействии с педагогами, кураторами, администрацией колледжа. Это позволяет нахождению и решению проблем обеспечения психологической поддержки обучающихся.

Мероприятия	Планируемый результат	Сроки реализации	Ответственные
	Диагностическая работа		
Наблюдение за учебными группами	Изучение поведенческих и эмоциональных реакций студентов в период адаптации к учебному процессу.	сентябрь ноябрь февраль апрель	педагог-психолог
Социально - психологический мониторинг	2-х уровневый мониторинг для выявления вовлечения в употребление наркотических средств и	октябрь, апрель	педагог-психолог



Редакция: 1-2024

Лист 100 из 123

	1		1
	профилактику экстремизма и терроризма		
Диагностика личностных особенностей и профессиональных компетенций студентов	Диагностика адаптации студентов к учебновоспитательному процессу; - изучение мотивации учащихся к выбору профессиональной деятельности; - изучение уровня самооценки; - диагностика "группы риска"; - изучение уровня толерантности.	в течение года	педагог-психолог
Корре	екционно-развивающая, групповая и профилактичес	ская работа	
Беседа Форма работы: индивидуальная, групповая	Развитие личностных (ценностных) и профессиональных компетенций; коррекция детскородительских конфликтов; педагогических конфликтов.	в течение года	педагог-психолог
Адаптационные тренинги	Сплочение учебных групп.	сентябрь	педагог-психолог
Форма работы: групповая		октябрь	
Тренинг «Азбука общения» Форма работы: групповая	Формирование коммуникативных умений и навыков, развитие навыков конструктивного взаимодействия.	октябрь-декабрь февраль-май	педагог-психолог
Занятия эмоциональной разгрузки Форма работы: групповая	Снятие эмоционального напряжения, обучение способам саморегуляции, профилактика эмоционального выгорания.	октябрь-май	педагог-психолог
Тренинг «Стресс-менеджмент, профилактика эмоционального выгорания»	Овладение способами саморегуляции в стрессовых ситуациях.	декабрь - январь май	педагог-психолог



Редакция: 1-2024

Лист 101 из 123

Форма работы: групповая			
Тренинги лидерства для членов студенческого самоуправления Форма работы: групповая	Активизация творческих и организаторских способностей членов студенческого самоуправления.	октябрь декабрь февраль апрель	педагог-психолог
Тренинги «На пороге взрослой жизни» Форма работы: групповая	Способствовать личностному и профессиональному самоопределению.	ноябрь февраль апрель июнь	педагог-психолог
Тренинг «Моё профессиональное Я» Форма работы: групповая	Формирование профессиональной позиции, ценностных ориентаций, профессиональных компетенций.	ноябрь январь март апрель	педагог-психолог
	Консультативная работа		
Групповые консультации (семейные) Индивидуальные семейные консультации	Консультации проводятся в течение года по запросу кураторов, родителей, администрации.	в течение года	педагог-психолог
Консультации по результатам диагностических методик	 психологическая адаптация; развитие навыков конструктивного взаимодействия; развитие толерантных установок; развитие ценностных ориентаций; формирование мотивации к обучению. 	в течение года	педагог-психолог
Консультации со студентами по личностным проблемам	Разрешение проблем: - детско-родительских отношений;	в течение года	педагог-психолог



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция:	1-2024
т сдакция.	1-2024

Лист 102 из 123

(индивидуальные и групповые)	- педагогических конфликтов;		
	- внутриличностных и межличностных конфликтов;		
	- профессионального самоопределения.		
Консультации с преподавателями по профессиональным и личностным проблемам	Информирование преподавателей по следующим вопросам: - детско-родительских отношений; - педагогических конфликтов; - проблем эмоционального выгорания.	в течение года	педагог-психолог
	Методическая и просветительская работа	I	1
Участие в заседании членов	Психолого-педагогическое сопровождение	D TOWANNA TO TO	педагог-психолог
студенческого самоуправления	воспитательного процесса.	в течение года	
Психологическое просвещение	Распространение психолого-педагогической информации среди участников образовательного процесса. По запросам кураторов, администрации, педагогов.	сентябрь - май	педагог-психолог
Оформление тематических стендов	Распространение психолого-педагогической информации среди участников образовательного процесса.	октябрь - май	педагог-психолог

6.12 ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ, ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМИ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ, ОСТАЮЩИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
п.п			



Редакция: 1-2024

Лист 103 из 123

1	Работа с личными делами обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: обновление данных— 2-4 курсов, оформление — 1 курсов.	сентябрь	зам.директора по BP, зам.директора по OB, кураторы, мастера п/о
2	Заполнение социальных паспортов обучающихся.	сентябрь	соцпедагог, кураторы, мастера п/о
3	Взаимодействие с различными учреждениями, специалистами, службами (МТЗ и СЗ РТ, МО и Н РТ, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, пенсионным фондом и др.) по предоставлению информаций на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ежемесячно	зам.директора по ОВ
4	Социально-педагогическая работа по адаптации вновь поступивших детей-сирот.	сентябрь	соц.педагог
5	Анализ посещаемости детьми-сиротами теоретических и практических занятий.	еженедельно	кураторы, мастера п/о, соцпедагог
6	Индивидуальная работа совместно с кураторами, мастерами п/о, руководителями кружков и секций по вовлечению обучающихся, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями и другими видами внеаудиторной работы.	сентябрь	зам.директора по BP, руководители кружков и секций, кураторы, мастера п/о,
7	Диагностика движения контингента обучающихся относящихся к категории детейсирот.	декабрь, июнь	зам.директора по ОВ
8	Раздача новогодних подарков, приобретаемых за счет бюджета субъекта РФ.	декабрь	зам.директора по ОВ
9	Помощь в трудоустройстве детям – сиротам, выпускникам – 2025 года.	май — июнь	зам.директора по ОВ



УП.1 Стратегическое планирование	Лист 104 из 123
План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год	Редакция: 1-2024

Приложение 1

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК ПО КОМПЕТЕНЦИИ «ОКРАСКА АВТОМОБИЛЕЙ», «РЕМОНТ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ»

No	Наименование мероприятия	сроки	Ответственные
1	Организация взаимодействия с дирекцией «Молодые профессионалы», Советом Директоров ССУЗ РТ по вопросам организации обучения для конкурсантов и экспертов по компетенции	В течение года	Зам.директора по УПР
2	Подготовка к Республиканскому этапу чемпионата «Молодые профессионалы Республики Татарстан» 2024-2025 гг.	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УПР
2.1	Взаимодействие с ЦРПК г.Казань по вопросу методического сопровождения организации деятельности по проведению чемпионата «Молодые профессионалы Республики Татарстан»2024-2025 гг.	По отдельному плану МОиН РТ	Зам директора по УПР
2.2	Организация подготовки команды Республики Татарстан: - формирование сборной РТ; -подготовка индивидуальных дорожных карт для участников сборной; -организация тренировок на базе СЦК; - развитие МТБ СЦК (обеспечение оборудованием в соответствии с ИЛ, расходными материалами).	Июнь, июль	Зам.директора по УПР
2.4	Организация тренировок на базе РЦ для команды РТ.	Октябрь, ноябрь	Зам.директора по УПР эксперты
3	Подготовка к Национальному чемпионату «Профессионалы» 2024-2025 г.		
3.1	Взаимодействие с главным экспертом по компетенциям по методическому и техническому сопровождению чемпионата	Октябрь-май	Зам.директора по УПР



УП.1 Стратегическое планирование

Лист 105 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Приложение 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКИ. РЕАЛИЗАЦИЯ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ И РЕАЛИЗУЕТСЯ 4 ГОД





План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 106 из 123

В 2024-2025 учебном году взаимодействие с АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» в рамках реализации сетевого договора планируется:

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Реализация ПОП по специальности для обучающихся 1-4 курсов	В течение года	Зам.директора по УПР,
			УМР,ОВ
2	Организация стажировок на рабочих местах предприятия для преподавателей	По отдельному	Зам.директора по УПР
	специальных дисциплин, руководителей практик с целью формирования и	графику	
	совершенствования профессиональных навыков		
3	Привлечение сотрудников предприятия для формирования программ профессиональных	В течение года	Зам.директора по УПР,
	модулей с учетом современных требований производств		УМР
4	Организация деятельности совместной рабочей группы по Формированию требований	В течение года	Зам.директора по УПР,
	производства к компетентности выпускников		УМР

В 2024-2025 учебном году взаимодействие с предприятием АО ПО «ЕлАЗ» по профессии «Сварщик», специальности «Технология машиностроения» планируется:

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Знакомство с условиями труда и требованиями к персоналу	октябрь	Зам.директора по УПР
2	Подготовка обучающихся к Республиканскому чемпионату «Молодые профессионалы»	В течение года	Ст.мастер, мастер п/о
	по стандартам по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные		
	работы на станках с ЧПУ»		
3	Развитие МТБ фрезерного и токарного участков	В течение года	Ст.мастер



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 107 из 123

В 2024-2025 учебном году взаимодействие с предприятием – резидентом ОЭЗ «Алабуга», МТЗ-Татарстан по специальности Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей планируется:

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Модернизация ОПОП	сентябрь	Зам.директора по УПР
2	Реализация ОПОП по специальности для обучающихся 151,151а уч.гр.	В течение года	Зам. директора по УПР,
			УМР,ОВ
3	Организация стажировок на рабочих местах предприятия для преподавателей	По отдельному	Замдиректора по УПР
	специальных дисциплин, руководителей практик с целью формирования и	графику	
	совершенствования профессиональных навыков		
4	Организация совместного аудита по формированию профессиональных компетенций	Май	Замдиректора по УПР, ст.
	обучающихся 151, 151а гр. по ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Слесарь по		мастер
	ремонту автомобилей»		
5	Организация производственной практики обучающихся 151,151а гр.на штатных рабочих	По графику УВП	Замдиректора по УПР
	местах с допуском к самостоятельной работе		
6	Организация совместного ведения курсового и дипломного проектирования в учебных	В течение года	Зам. директора по УПР,
	группах 151,151а.		УМР
7	Подготовка обучающихся к Республиканскому чемпионату «Молодые профессионалы»	В течение года	Зам. директора по УПР,
	по стандартам по компетенции «Окраска автомобилей», «Кузовной ремонт», «Ремонт и		мастер п/о
	обслуживание легковых автомобилей»		
8	Развитие МТБ ресурсного центра по профильным направлениям подготовки	В течение года	Замдиректора по УПР
9	Подготовка обучающихся к государственному экзамену в формате Демонстрационного	В течение года	Зам. директора по УПР,
	экзамена		ст.мастер



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Лист 108 из 123

Редакция: 1-2024

Приложение 3

ПЛАН ПОДГОТОВКИ К РЕСПУБЛИКАНСКИМ ОЛИМПИАДАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА В 2024-2025 УЧ.Г.

Цель олимпиады - выявление интересов, стимулирование и мотивация интеллектуального развития обучающихся, поддержка одаренных детей, определение наиболее распространённых ошибок и трудностей, из-за которых часть участников не смогла справиться с заданиями и пропустила их, повышение качества преподавания дисциплин, а также совершенствование методик работы с одаренными детьми. Олимпиада выявляет лучшего, но каждый может попробовать свои силы, совершенствовать умения, развивать логическое мышление, расширять кругозор. В целом олимпиада служит развитию творческой инициативы студентов.

No	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
п/п			
1.	Формирование творческой группы студентов для участия в Региональном чемпионате	сентябрь	Ст.мастер,
	«Молодые профессионалы» по компетенциям: «Токарные работы на станках с		Мастера п/о,
	числовым программным управлением», «Фрезерные работы на станках с числовым		Преподаватели
	программным управлением», «Сварочные технологии», «Слесарь по ремонту		спецдисциплин,
	автомобилей», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования»,		кураторы.
	«Кузовной ремонт», «Окраска автомобиля», «Технология группового производства»,		
	«Производство металлоконструкций», «Прототипирование», «Полимеханика и		
	автоматика», «Метрология», «Лабораторный химический анализ».		
2.	Формирование материально технического оснащения дополнительных занятий со	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УПР
	студентами в рамках подготовки к чемпионату «Профессионалы».		Ст.мастер, Мастера п/о,
3.	подготовка методического оснащения подготовки к чемпионату «Профессионалы»:	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УПР
	- изучение ТБ, инфраструктурных листов		Ст.мастер, Мастера п/о,
	- разработка задания в соответствии с заданиями сайта экспертов «Профессионалы».		Преподаватели



Редакция: 1-2024

Лист 109 из 123

			спецдисциплин,
4.	Организация подготовки к Региональному чемпионату «Молодые профессионалы»	По графику с	Ст.мастер,
	Республики Татарстан.	сентября	Мастера п/о,
			Преподаватели
			спецдисциплин, кураторы.
5.	Подготовка и проведение отборочных соревнований на право участия в сетевых этапах	по графику	Зам.директора по УПР
	регионального чемпионата «Молодые профессионалы» Республики Татарстан.	сентябрь, октябрь	Ст.мастера
			ответственные за
			компетенцию
6.	Подготовка инструктивно-нормативной документации по проведению	октябрь	Зам.директора по УПР
	внутриколледжного этапа предметных олимпиад (положений, методических		Ст.мастера
	рекомендаций по подготовке к олимпиадам, графиков проведения индивидуальных и		
	групповых занятий).		
7.	Подготовка и утверждение индивидуальных планов преподавателей, мастеров п/о по	октябрь	Зам.директора по УПР
	подготовке к Республиканским олимпиадам.		Ст. мастер
			мастера п/о
			Преподаватели
			спец.дисциплин
8.	Организация стажировок членов внутриколледжной сборной на производственной базе	октябрь	Зам.директора по УПР
	базовых предприятий ОАО ПО «ЕлАЗ», АО ОЭЗ ППТ «Алабуга»		Ст.мастер,
9.	Составление и утверждения перечня конкурсных работ и тестовых заданий (тестовая	1 неделя октября	Зам.директора по УПР
	часть, практическая часть, творческая часть) для проведения внутриколледжного		Ст. мастер
	конкурса профессионального мастерства по специальностям:		мастера п/о
	Технология машиностроения		Преподаватели
	Сварочное производство		спецдисциплин



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

Лист 110 из 123

	Технология продуктов общественного питания;		
	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;		
	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического		
	оборудования		
	Химическая технология неорганических веществ		
10.	проведение сетевого этапа регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	3-4 неделя	Зам.директора по УПР
	Республики Татарстан.	октября	Ст. мастер
			мастера п/о
			Преподаватели
			спецдисциплин
11.	Проведение внутри колледжного конкурса профессионального мастерства по		Ст.мастер
	специальностям:	Октябрь	преподаватели
	«Технология машиностроения»,	октябрь	спецдисциплин,
	«Сварочное производство»	октябрь	мастера п/о,
	«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»,		куратор
12.	организация и проведение Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	Ноябрь	Зам.директора по УПР
	Республики Татарстан по компетенции окраска автомобилей		Ст. мастер
			мастера п/о
			Преподаватели
			спецдисциплин
13.	Участие обучающихся в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	Ноябрь	Зам.директора по УПР
	Республики Татарстан по компетенциям «Токарные работы на станках с числовым		Ст. мастер
	программным управлением», «Фрезерные работы на станках с числовым программным		эксперты по компетенциям
	управлением», «Сварочные технологии», «Слесарь по ремонту автомобилей»,		
	«Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Кузовной		



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год Редакция: 1-2024

Лист 111 из 123

	ремонт», «Окраска автомобиля», «Технология группового производства»,		
	«Производство меатллоконструкций», «Прототипирование», «Полимеханика и		
	автоматика», «Метрология», «Лабораторный химический анализ»		
14.	Участие в отборочные соревнования «Профессионалы» ПФО	Март	Зам.директора по УПР
			эксперты по компетенциям
15.	Подготовка к Республиканскому этапу олимпиад:	В течение года	Зам.директора по УПР
	Проведение индивидуальных и групповых занятий;		Ст.мастер
	Проработка творческих заданий со студентами;		преподаватели
	Проработка заданий, требующих проведения расчетов;		спец.дисциплин,
	Освоение профессионльных компьютерных программ.		мастера п/о, куратор
16.	Участие в Республиканских олимпиадах и конкурсах среди обучающихся ПОО		Зам.директора по УПР
	«Технология машиностроения»		Ст.мастер
	«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	По положению	преподаватели
	«Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического		спец.дисциплин,
	оборудования» (по отраслям),		мастера п/о, кураторы
	«Химическая технология неорганических веществ»		
	«Технология продукции общественного питания»		
17.	Анализ участия в Республиканских этапах олимпиад	Май	Зам.директора по УПР
			Ст. мастер
			мастера п/о



Редакция: 1-2024

Лист 112 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ ЗА КОМПЕТЕНЦИЯМИ

No	Наименование компетенции	Ф.И.О.эксперта	Примечание		Наличие курсов ПК
1	«Токарные работы на станках с числовым	Сабиров А.Б.		республиканский эксперт по компетенции	+
	программным			Токарные работы на	
	управлением»			станках с числовым	
				программным	
				управлением	
2	«Фрезерные работы на	Ткачев Е.В.	эксперт по проведению ДЭ		+
	станках с числовым		Фрезерные работы на станках с		
	программным		числовым программным		
	управлением»		управлением		
3	«Полимеханика и	Ткачев Е.В.	эксперт по проведению ДЭ		+
	автоматика»		Фрезерные работы на станках с		
			числовым программным		
			управлением		
4	«Прототипирование»	Давлетгулова А.А	эксперт по проведению ДЭ Ремонт		
			и обслуживание легковых		
			автомобилей		
5	«Сварочные технологии»	Гарашов Э.С.	эксперт по проведению ДЭ		+
6	«Производство	Гарашов Э.С.	эксперт по проведению ДЭ		+
	меатллоконструкций»				
7	«Ремонт и обслуживание	Мельников А.В./		республиканский	+



Лист 113 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

	легковых автомобилей» Взрослые/юниоры			эксперт Ремонт и обслуживание легковых	
				автомобилей	
8	«Кузовной ремонт»	Дунаев Э.С.	эксперт по проведению ДЭ		+
9	«Окраска автомобиля»	Шакуров Н.Ш./		республиканский	+
	Взрослые/юниоры			эксперт по компетенции	
				Окраска автомобилей	
10	«Технология группового	Ткачев Е.В.	эксперт по проведению ДЭ		+
	производства»		Фрезерные работы на станках с		
			числовым программным		
			управлением		
11	«Электромонтаж»	Ларин С.В.	-		-
12	«Метрология»	Ткачев Е.В.	эксперт по проведению ДЭ		-
			Фрезерные работы на станках с		
			числовым программным		
			управлением		
13	«Лабораторный	Голованова О.Н.	эксперт по проведению ДЭ		+
	химический анализ»		Лабораторный химический анализ		
14	«Обработка текста»	Симонов А.Н.	-		-
15	-	Перусова О.С.	эксперт по проведению ДЭ Ремонт		-
			и обслуживание легковых		
			автомобилей		
16	-	Балобанова А.М.	эксперт по проведению ДЭ Ремонт		-



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция:	1-2024

Лист 114 из 123

			и обслуживание легковых	
			автомобилей	
17	-	Фомина А.С.	эксперт по проведению ДЭ Ремонт	-
			и обслуживание легковых	
			автомобилей	
18	-	Сонькина Г.В.	эксперт по проведению ДЭ	-
			Лабораторный химический анализ	

Приложение 4

ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

№пп	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Разде.	 п № 1. Организационно-аналитическая деятельность		
1.	Изучение изменений в нормативной базе по трудоустройству.	_	Заместитель директора по ОВ, УПР
2.	Разработка проекта контрольных цифр приема обучающихся на 2024-2025 уч год.	_	Заместитель директора по ОВ, УПР, старшие мастера
	Участие в республиканских мероприятиях, организационно-практических семинарах, направленных на работу по трудоустройству и адаптации выпускников.		Заместитель директора по ОВ, УПР, старшие мастера



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Лист 115 из 123

Редакция: 1-2024

4.	Организация работы Комиссии по трудоустройству по подготовке выпускников к	в течении уч.года	Заместитель директора по
	самостоятельному трудоустройству:		УПР,
	- контроль выполнения курсового проектирования по ПМ «Организация деятельности		старшие мастера,
	структурного подразделения»		кураторы уч.групп
	- формирование базы востребованных рабочих мест		
	- работа с кадровыми службами по мониторингу трудоустройства выпускников		
5.	Опрос молодых специалистов работа с анкетами МСВ на сайте симт.рф	июнь	Заместитель директора по
			OB
Разде	л № 2. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занят	ости, общественны	ми организациями
1	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные информационные часы, встречи с представителями предприятий, обучающие семинары, круглые столы, тренинги и др.).	В течение года	Зам.директора по ОВ
3	Сбор и обработка информации от ЦЗН о выпускниках колледжа, о рынке труда района.	1-30.09 1-30.01	Заместитель директора по УПР, старшие мастера,

Приложение 5

ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

No॒	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
Π/Π			
I.	Порядок организации работы службы по охране труда в ГАПОУ «Елабужский		
	политехнический колледж»		



Редакция: 1-2024

Лист 116 из 123

1.1	Создание службы по охране труда с наличием у специалиста по ОТ свидетельства о	30.09.2024 г.	Специалист по ОТ
	квалификации.		
1.2	Организация работы службы по ОТ в колледже.	30.09.2024 г.	Специалист по ОТ
1.3	Проверка учебных помещений, кабинетов, УПМ, столовой, гаражей, спортзала,	до 30.09.2024г.	Специалист по ОТ
	лабораторий с составлением предписаний		Зам. директора по АХЧ,
			Зав.кабинетами и
			мастерскими
1.4	Организация работы по охране труда по недельным и месячным планам и отчетам	в течение года	Специалист по ОТ
1.5	Оборудование кабинета по охране труда. Контроль за наличием на информационных	в течение года	Специалист по ОТ
	стендах колледжа приказов, памяток, инструкций.		
II.	Организация и проведение инструктажа по охране труда		
2.1	Создание и утверждение директором колледжа программы и инструкции вводного и	30.09.2024	Специалист по ОТ
	других видов инструктажей по охране труда.		
2.2	Приведение и контроль всех видов инструктажей по охране труда с вновь	30.09.2024	Специалист по ОТ
	поступившими сотрудникам, преподавателями и студентами колледжа с регистрацией в		
	журнале установленного образца и обязательной подписью инструктируемого и		
	инструктирующего.		
	Приведение повторного инструктажа по охране труда с ранее работающими		
	сотрудниками, преподавателями и студентами колледжа с регистрацией в журнале		
	установленного образца и обязательной подписью инструктируемого и		
	инструктирующего		
2.3	Организация проведения инструктажа по охране труда перед соревнованиями,	В течение года	Специалист по ОТ
	мероприятиями и другими видами работ со студентами и сотрудниками колледжа		Ответственные
			руководители работ



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год Редакция: 1-2024

Лист 117 из 123

III.	Работа службы охраны труда		
3.1	Разработка организационно-распорядительных документов по безопасности и охране	В течение года	Специалист по ОТ
	труда (приказов, положений, инструкций, планов и памяток)		Ответственные
			руководители работ
3.2	Контроль организации и проведения учебного процесса, производственной обучении и	Регулярно	Специалист по ОТ
	практики студентов на соответствие законодательных норм и правил охраны труда		Зам.директора по АХЧ
			Зам.директора по ТО
			Зам.директора по УВР
			Зам.директора по ОВ
			Зам.директора по УПР
			Зав.отделениями
			Кураторы и мастера п/о
	Своевременное выполнение приказов МТ и СЗ РТ, МО и Н РТ, правил, инструкций,	Регулярно	Специалист по ОТ
	предписаний, распоряжений по вопросам охраны труда, ПБ, ЭБ.		Зам.директора по УВР
			Зам. директора по ОВ
			Зам.директора по УПР
			Зам.директора по АХЧ
3.3	Своевременное рассмотрение и принятие мер по внедрению предложений трудового	Регулярно	Специалист по ОТ
	коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий труда и проведения		Зам.директора по УВР
	учебных занятий в колледже		Зам.директора по ОВ
			Зам.директора по УПР
			Зам.директора по АХЧ
3.4	Организация проверок, выполнения мероприятий по ОТ совместно с профкомом	Один раз в	Специалист по ОТ
	колледжа (совместная комиссия)	квартал	
<u> </u>	1	I	1



План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Лист 118 из 123

Редакция: 1-2024

3.5	Отчет по охране труда и обеспечению безопасных и здоровых условий для учебы и	По итогам	Специалист по ОТ
	труда студентов и работников колледжа на совещаниях и педсоветах	полугодия	
3.6	Заслушивание отчетов мастеров п/о преподавателей, по состоянию ОТ, ПБ и ЭБ в	Регулярно	Мастера
	закрепленных за ними участках		Кураторы
3.7	Заключение соглашения с профкомом колледжа по ОТ на новый учебный год	до 15.10.2024 г.	Инженер по ОТ
			Зам.директора по ОВ
			Председатель профкома
IV.	Организация проведения медицинских осмотров и психиатрических обследований		
4.1	Организация и контроль прохождения периодического медицинского осмотра	по графику	Зам. директора по общим
	сотрудников и студентов колледжа согласно Приказа Минздравсоцразвития России от		вопросам
	12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных		Мед. работник
	производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся		Мастера и кураторы групп
	обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования),		
	и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских		
	осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с		
	вредными и (или) опасными условиями труда.		
4.2	Проведение один раз в 5 лет психиатрического обследования сотрудникам колледжа	по графику	Зам. директора по общим
	согласно Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 "О		вопросам
	прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками,		Мед. работник
	осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную		Мастера и кураторы групп
	с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и		
	неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях		
	повышенной опасности"		



Редакция: 1-2024

Лист 119 из 123

V.	Санитарно-эпидемиологическая безопасность, экологическая и промышленная		
	безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе		
5.1	Проведение мероприятий по санитарно - эпидемиологической безопасности	Постоянно в	Зам. директора по ОВ
		течение года	Зам. директора по АХЧ
			Мед. работник
	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	Постоянно в	Мед. работник
		течение года	
	Проведение мероприятий по обеспечению промышленной экологической безопасности	Постоянно в	Специалист по ОТ
		течение года	Зам.директора по УПР
			Зам.директора по АХЧ
5.2	Контроль технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на	Постоянно в	Специалист по ОТ
	спортивных площадках колледжа с составлением акта.	течение года	Зам.директора по УПР
			Зам. директора по АХЧ
5.3	Принятие мер по обеспечение безопасности подъездных путей к колледжу (установка,	Постоянно в	Специалист по ОТ
	запрещающих, предупреждающих знаков, светофоров, оборудование искусственных	течение года	Зам.директора по УПР
	неровностей)		Зам. директора по АХЧ
VI.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты		
6.1	Разработать и утвердить «Перечень профессий и должностей работников колледжа,	01.10.2024 г.	Специалист по ОТ
	имеющих право на бесплатное обеспечение спецодеждой, спец. обувью и другими		
	средствами индивидуальной защиты».		
6.2	Обеспечение сертифицированной спецодеждой, спец. обуви и другими средствами	регулярно	Специалист по ОТ
	индивидуальной защиты, работников колледжа в соответствии с утвержденным		Зам.директора по УПР
	Перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное		Зам.директора по АХЧ



Редакция: 1-2024

Лист 120 из 123

	обеспечение спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной		
	защиты.		
6.3	Обеспечение работников колледжа моющими средствами, в соответствии с	регулярно	Специалист по ОТ
	установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными условиями		Зам.директора по УПР
	труда, а также на работах, связанных с загрязнением.		Зам.директора по АХЧ

VII	Организация и проведения обучения по охране труда		
7.1	Проведение предметной недели «Охраны труда», и дня охраны труда в колледже	октябрь м-ц	Специалистпо ОТ
		2024 г. и	
		29 апреля 2025 г.	
7.2	Пропаганда вопросов охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности,	в течение года	Специалист по ОТ
	защиты ОТ чрезвычайных ситуаций среди работников и студентов колледжа (классные		Преподаватели
	часы, беседы, лекции, индивидуальная работа, организация конкурсов)		Мастера п/о
7.3	Организация курсов для обучения руководителей специалистов сторонних организаций	в течение года	Специалист по ОТ
	по охране труда.		Зам.директора по УПР
7.4	Организация обучения работников колледжа по охране труда	в течение года	Специалист по ОТ
			Зам.директора по УПР
VIII	Антитеррористическая защищенность		
8.1	Проведение месячников:		
	- по чрезвычайным ситуациям;	сентябрь	Руководитель ОВЖ
	- по безопасности движения студентов и сотрудников;	декабрь	Руководитель ОВЖ
	- пожарной безопасности	апрель	Зам.директора по АХЧ



Редакция: 1-2024

Лист 121 из 123

8.2	Отработка планов, тренировок по эвакуации студентов и работников из зданий	ежеквартально	Специалист по ОТ
	колледжа на случай чрезвычайных ситуаций		Руководитель ОБЖ
8.3	Принятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности зданий колледжа:	В течение года по	Специалист по ОТ
	1. Заключение договора (контракта) и контроль за функционированием кнопок	мере	Зам. директора по УПР
	тревожной сигнализации;	необходимости	Зам. директора по АХЧ
	2.Заключениедоговора (контракта) и контроль за оказанием услуг по охране имущества		
	и общественного порядка в корпусах колледжа;		
	3. Контроль за работоспособностью и техническим обслуживанием систем		
	видеонаблюдения;		
	4.Выполнение иных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в		
	пределах исполнения должностных обязанностей		
8.4	Организация обучения ответственных сотрудников по вопросам комплексной	В течение года по	Специалист по ОТ
	безопасности;	мере	Зам.директора по УПР
	Проведение инструктажей с обучающими и сотрудниками по вопросам	необходимости	Зам.директора по АХЧ
	противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности и		
	электробезопасности		
IX.	Электробезопасность, здания и сооружения		
9.1	Организации проверок состояния защитного заземления и защитной изоляции	По плану	Ответственный за ЭБ
	электросетей согласно правил эксплуатации		Зам.директора по АХЧ
9.2	Обеспечение в надлежащем состоянии ограждений территорий корпусов колледжа;	В течение года по	Специалист по ОТ
	Обеспечение и ремонт освещения зданий корпусов колледжа;	мере	Зам. директора по УПР
	Обеспечение и контроль за состоянием систем электроснабжения, заключение договора	необходимости	Зам.директора по АХЧ



Редакция: 1-2024

Лист 122 из 123

	(VANDERS VANDERS VANDE		
	(контракта) на замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления		
	электрооборудования;		
	Выполнение иных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в пределах		
	исполнения должностных обязанностей.		
9.3	Проведение осмотров технического состояния зданий и сооружений	2 раза в год	Специалист по ОТ
	Контроль сохранности, своевременности ремонта зданий и сооружений	(весна, осень)	Зам.директора по УПР
			Зам.директора по АХЧ
Χ.	Пожарная безопасность		
X. 10.1	Пожарная безопасность Принятие мер по обеспечению пожарной безопасности корпусов колледжа:	В течение года по	Специалист по ОТ
	-	В течение года по мере	Специалист по ОТ Зам.директора по УПР
	Принятие мер по обеспечению пожарной безопасности корпусов колледжа:		·
	Принятие мер по обеспечению пожарной безопасности корпусов колледжа: Заключение договора (контракта) на техническое обслуживание и ремон тоборудования	мере	Зам. директора по УПР
	Принятие мер по обеспечению пожарной безопасности корпусов колледжа: Заключение договора (контракта) на техническое обслуживание и ремон тоборудования АПС;	мере	Зам. директора по УПР
10.1	Принятие мер по обеспечению пожарной безопасности корпусов колледжа: Заключение договора (контракта) на техническое обслуживание и ремон тоборудования АПС; . Заключение договора (контракта) на техническое обслуживание ОС.	мере необходимости	Зам.директора по УПР Зам.директора по АХЧ



Лист 123 из 123

План учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год

Редакция: 1-2024

СВЕРСТАЛ	m So
Заместитель директора по УВР	Р.Ш.Назипова
СОГЛАСОВАНО РУКОВОДИТЕЛИ СЛУЖБ КО	лледжа
Заместитель директора по ОВ	Е.А. Колесникова
Заместитель директора по УПР	А.В. Шимухаметова
Методисты	Р.Г. Исхакова
	Н.В. Тихомирова
W	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
Наименование структурного подразделения	

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата